

Утверждено
на Ученом совете
Казахстанского филиала
МГУ имени М.В.Ломоносова
1 сентября 2016 г. (протокол №1)
с изменениями и дополнениями от
25 июня 2019 г. (протокол №5)
Директор
А.В. Сидорович



**Порядок
взаимодействия Казахстанского филиала МГУ имени М.В.Ломоносова
с факультетами МГУ по реализации образовательных программ**

1. Настоящий Порядок взаимодействия Казахстанского филиала МГУ с факультетами МГУ по реализации образовательных программ (далее – Порядок) определяет правила организации взаимодействия Филиала с факультетами Московского университета по осуществлению образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам Филиала уровня бакалавриата и магистратуры.
2. Порядок разработан в соответствии с приказами по МГУ:
 - «О порядке организации учебного процесса Казахстанского филиала МГУ имени М.В.Ломоносова (г. Астана)» от 26.04.2014 г. № 300;
 - «Об утверждении форм приказов о направлении, возвращении и приеме студентов на включенное обучение» от 18 декабря 2018 г. № 1624;
 - «О порядке организации учебного процесса Казахстанского филиала МГУ имени М.В.Ломоносова (Г. Нур-Султан)» от 17 июня 2019г. №918.
3. Образовательные программы бакалавриата и магистратуры реализуются Филиалом совместно с факультетами МГУ: механико-математическим, ВМК, географическим, филологическим и экономическим на основании приказов ректора МГУ о порядке организации учебного процесса в Филиале.
4. Преподаватели и сотрудники указанных факультетов направляются в Филиал для обеспечения учебного процесса, оказания научно-методического содействия, осуществления руководства учебными практиками, проведения промежуточного контроля, участия в заседаниях государственных экзаменационных комиссий и других видов деятельности при реализации образовательных программ, а также для участия в приемной кампании, профориентационной работе и других видов работ.
5. Сроки пребывания преподавателей и сотрудников МГУ определяются объемом учебных дисциплин, трудоемкостью учебных практик, формами

промежуточного контроля, регламентируемыми учебными планами по направлениям подготовки в бакалавриате и магистратуре. Эти сроки устанавливаются исходя из расчета не менее 4-х часов и не более 8-ми часов ежедневной контактной работы в бакалавриате и магистратуре Филиала при шестичасовой рабочей неделе. В случаях, когда теоретический и практический курс согласно рабочему плану заканчивается раньше экзаменационной сессии, зачеты и экзамены проводятся преподавателями МГУ в течение семестра.

6. Объемы учебной нагрузки преподавателям МГУ, направляемым в Филиал, устанавливаются исходя из видов учебной деятельности и норм времени в соответствии с Приложением 1 Положения о нормировании и учете рабочего времени (в том числе учебной нагрузки) педагогических работников Казахстанского филиала МГУ имени М.В.Ломоносова, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного 1 сентября 2016 года с дополнениями и изменениями от 25 апреля 2017 г.

7. Для направления преподавателей МГУ в Филиал на факультетах ответственными за работу Филиала составляются представление и (или) график заезда ППС факультета в Филиал на каждый семестр текущего учебного года, которые утверждаются в обязательном порядке деканом или заместителем декана факультета.

8. Представления и (или) графики заезда ППС факультетов в Филиал должны включать следующую информацию о педагогическом работнике МГУ: полные фамилию, имя и отчество; должность, ученое звание; сроки пребывания в Филиале; название дисциплины, которую предполагается преподавать, объем часов; номера контактных телефонов (рабочий, домашний, сотовый), адрес электронной почты.

9. Учебный отдел Филиала на основании утвержденных представлений и (или) графиков от факультетов МГУ составляет ежемесячные графики заезда ППС МГУ в Филиал, которые согласовываются с главным бухгалтером и утверждаются директором Филиала. В случае необходимости внесения изменений в утвержденные графики в части кандидатуры преподавателя факультета или сроков заезда в Филиал, оформляется дополнительно представление от факультета.

10. Расписание учебных занятий в Филиале формируется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по каждой образовательной программе с учетом утвержденных сроков заезда преподавателей факультетов МГУ на каждую неделю семестра текущего учебного года. При составлении расписания не нарушается последовательность занятий и не допускаются длительные перерывы между ними.