



Утверждено на Ученом совете  
Казакстанского филиала  
МГУ имени М.В.Ломоносова  
«25» мая 2017 г.  
Директор  
А.В. Сидорович

## Положение о текущем контроле успеваемости студентов Казакстанского филиала МГУ имени М.В.Ломоносова

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок контроля и учета посещаемости занятий студентами, проведение внутрисеместровой аттестации студентов в Казакстанском филиале МГУ имени М.В.Ломоносова (далее Филиал) и служит методической основой её организации.

1.2. Внутрисеместровая аттестация студентов – это проверка качества освоения студентами образовательных программ высшего образования, которая проводится в ходе учебного года между экзаменационными сессиями; представляет собой один из важных элементов внутривузовской системы текущего контроля успеваемости студентов.

1.3. Целями текущего контроля успеваемости студентов являются:

- стимулирование учебной деятельности студентов;
- усиление контроля за самостоятельной и индивидуальной работой студентов;
- улучшение организации учебно-методической работы Филиала;
- контроль успеваемости студентов в межсессионный период;
- выявление пробелов в знаниях студентов и установление причин, их вызывающих;
- анализ уровня подготовленности студентов по дисциплинам учебного плана;
- подготовка студентов к экзаменационным сессиям.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом МОН РФ от 05.04.2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- образовательными стандартами, самостоятельно устанавливаемыми Московским университетом;
- Уставом МГУ и иными нормативными документами МГУ.

### II. Организация текущего контроля посещения занятий студентами

2.1. Студенты обязаны посещать все виды учебных занятий (лекции, семинары и др.) в соответствии с расписанием, а также консультации (групповые, индивидуальные) преподавателей в случае вызова на них студентов для ликвидации текущей задолженности.

2.2. Учет посещаемости учебных занятий осуществляется старостой академической группы путем заполнения журнала посещаемости и преподавателем, заверяющим правильность заполнения журнала.

2.3. Учебный отдел филиала систематически проводит проверки посещения студентами учебных занятий и правильности ведения старостами журнала учета посещаемости.

2.4. Пропуски студентом учебных занятий в обязательном порядке подтверждаются документами. При отсутствии таких документов причина пропуска предполагается неуважительной.

2.5. В случае многочисленных пропусков учебных занятий без уважительной причины студент по требованию инспектора Учебного отдела пишет объяснительную записку.

2.6. В зависимости от причин пропусков учебных занятий принимается одно из следующих решений:

2.6.1. студенту объявляется дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора;

2.6.2. студент, имеющий два дисциплинарных взыскания за пропуски учебных занятий, представляется к отчислению за нарушение правил внутреннего распорядка и положений Устава МГУ об обязательном посещении занятий;

2.6.3. студенту, обосновавшему уважительные причины пропусков занятий (длительная болезнь, рождение ребенка и др.), предоставляется академический отпуск.

### **III. Организация текущей аттестации студентов**

3.1. Текущая аттестация проводится по дисциплинам, изучаемым в течение семестра, и по дисциплинам, изучаемым по блочной системе. По дисциплинам, изучаемым в течение семестра, форму текущего контроля знаний определяет преподаватель, ведущий лекционные и (или) семинарские занятия. При блочном изучении дисциплин могут быть предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольная работа; коллоквиум; реферат.

3.2. Текущая аттестация как форма внутрисеместрового контроля проводится в середине каждого семестра (на 9-10 неделях в осеннем семестре, на 8-9 неделях весеннего семестра). При блочной системе текущая аттестация проводится в течение семестра по мере изучения дисциплин в соответствии с учебным планом.

3.3. Проведение текущей аттестации студентов зависит от специфики направления подготовки, структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, видов самостоятельной работы студентов, посещаемости студентом занятий и условий учебной деятельности.

3.4. Проведение текущей аттестации студентов обеспечивают ППС кафедр Филиала, преподаватели факультетов МГУ, командированные в Филиал, Учебный отдел Филиала.

3.5. Учебный отдел подготавливает аттестационные ведомости по каждой учебной группе и учебной дисциплине, передает их преподавателям, ведущим учебные занятия.

3.6. Преподаватель отражает итоги промежуточной аттестации в аттестационной ведомости записью «аттестован» или «не аттестован».

3.7. Аттестованным признается студент:

- не имеющий пропусков учебных занятий без уважительной причины,

- систематически участвовавший в обсуждении вопросов на семинарских занятиях, подтверждающих его готовность к ним.

3.8. Студенты, не аттестованные по учебной дисциплине, обязаны до начала экзаменационной сессии ликвидировать задолженности в сроки, установленные Учебным отделом.

3.9. Если студент имеет академические задолженности в период текущей аттестации по 3 и более дисциплинам и пропуски учебных занятий без уважительной причины, он приглашается на заседание Комиссии по студенческим делам. При наличии академических задолженностей более чем по половине учебных дисциплин студенту может быть объявлено взыскание за нарушение правил внутреннего распорядка университета, которое выражается в невыполнении форм текущего контроля.

3.10. Если не аттестация студента вызвана уважительными причинами (длительная болезнь студента, его близких, рождение ребенка или другие уважительные причины), студенту может быть предоставлено дополнительное время для ликвидации задолженности по внутрисеместровой аттестации либо оформлен в установленном порядке академический отпуск.

3.11. Сводные данные о результатах текущего контроля передаются инспектором Учебного отдела кураторам академических групп для ведения воспитательной работы.

3.12. О не аттестации более чем по половине дисциплин, а также о систематических пропусках занятий студентом без уважительных причин инспектор Учебного отдела в письменной форме информирует законных представителей несовершеннолетнего студента и (или) заказчиков по договору об обучении.