**Порядок распределения на работу молодых специалистов Казахстанского филиала МГУ 2021 года выпуска**

1. Рассылка информации студентам и магистрантам выпускных курсов Филиала, обучившимся на основе государственного образовательного заказа, об обязательной трехлетней отработке до **28 мая 2021 года.**

2. Выпускникам бакалавриата и магистратуры предоставить в Комиссию по распределению на работу молодых специалистов Филиала **до 1 июля 2021 года** письмо-ходатайство от работодателя о предстоящем трудоустройстве и сохранении вакантного места до момента прибытия молодого специалиста на место работы (образец №1 прилагается).

3. В случае дальнейшего продолжения обучения в магистратуре, аспирантуре или докторантуре выпускники пишут заявление с указанием образовательного учреждения, его юридического адреса, направления подготовки, наименование программы, по которой предполагается дальнейшее обучение, и сдают его в Комиссию по распределению на работу молодых специалистов **до 1 июля 2021 года** (образец №2 прилагается).

4. Проведение кафедрами **предварительных встреч** с выпускниками (индивидуально) по вопросам предполагаемого места трудоустройства каждого выпускника в течение двух дней после защиты дипломных работ.

5. **Проведение Ярмарки вакансий** «Выпускник-2021» **15 июня 2021 года в 11.00**. Участие выпускников бакалавриата и магистратуры Филиала обязательно.

6. **Предварительное распределение выпускников *на кафедрах*** Филиала **с 21 июня по 25 июня 2021 года.** Предоставление информации о предварительном распределении выпускников кафедрами ответственному секретарю Комиссию Филиала по распределению на работу молодых специалистов **с 28 июня по 30 июня 2021 года**.

7*.* ***Проведение первого заседания Комиссии Филиала*** *по распределению на работу молодых специалистов с оформлением направления на работу* ***2 июля 2021 года*** *(образец №3 прилагается) до вручения дипломов.*

8. **Предоставление Филиалом оператору уполномоченного органа в области образования АО «Финансовый центр**» информации о первом распределении молодых специалистов на работу **до 15 июля 2021 года.**

9. **Предоставление выпускниками Филиалу документа,** подтверждающего зачисление на программы магистратуры, аспирантуры или докторантуры, в Комиссию Филиала по распределению **до 10 сентября 2021 года**.

10. Студенты бакалавриата и магистратуры, ***не поступившие*** в магистратуру, аспирантуру или докторантуру, **проходят повторное распределение**. Для этого в Комиссию по распределению на работу молодых специалистов предоставляются ими письма-ходатайства от работодателя о предстоящем трудоустройстве и сохранении вакантного места до момента прибытия молодого специалиста на место работы **до 20 сентября 2021 года.**

11.***Проведение заключительного заседания Комиссии Филиала по распределению на работу*** *молодых специалистов с оформлением направления на работу до* ***28 сентября 2021 года.***

12. **Предоставление Филиалом информации о распределении** молодых специалистов на работу оператору уполномоченного органа в области образования АО «Финансовый центр» **до 1 октября 2021 года.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П.17-4 Ст. 47 Закона Республики Казахстан «Об образовании» указано:**

«**За неисполнение обязанности по отработке**, предусмотренной пунктом 17 настоящей статьи, молодой специалист обязан **возместить расходы, понесенные за счет бюджетных средств** в связи с его обучением, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 17-2 настоящей статьи, в бюджет. Возмещение расходов, понесенных за счет бюджетных средств, осуществляется соразмерно фактически отработанному периоду.»

*Образец №1*

**Письмо-ходатайство от предприятия о**

**трудоустройстве выпускника**

Письмо-ходатайство должно быть написано на фирменном бланке предприятия с указанием всех реквизитов организации, а также номера документов (письма) и даты написания.

**Директору Казахстанского филиала МГУ**

**имени М.В.Ломоносова**

**Сидоровичу А.В.**

Предприятие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_готово (гарантирует) предоставить трудоустройство выпускнику Казахстанского филиала МГУ имени М.В.Ломоносова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО.выпускника)

направления подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подготовки)

в должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

после окончания обучения.

Руководитель предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

(Подпись) МП

*Образец №2*

**Заявление о продолжении дальнейшего обучения**

**Директору Казахстанского филиала МГУ**

**имени М.В.Ломоносова**

**Сидоровичу А.В.**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО.выпускника)

направления обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

планирую поступать в магистратуру/аспирантуру/докторантуру

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование образовательного учреждения)

расположенного по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес образовательного учреждения)

направление подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Документы, подтверждающие зачисление, обязуюсь предоставить в Комиссию по распределению молодых специалистов до 10 сентября 2021 г.

Подпись

Дата

*Образец №3*

**Направление на работу**

Выпускник (ца)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование вуза)

направления подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании решения Комиссии по персональному распределению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, направляется на работу в качестве

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

расположенную в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес организации)

**Директор** (подпись)

**- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -**

(линия отрыва)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

являющийся выпускником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование вуза)

подтверждаю получение мною направления на работу в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

расположенную в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес организации)

на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. Подпись выпускника: