

ИНСТРУКЦИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ СИСТЕМЫ ДИСТАНЦИОННОЙ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ АБИТУРИЕНТОВ КАЗАХСТАНСКОГО ФИЛИАЛА МГУ ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА

Приём документов для участия в конкурсе на обучение по программам бакалавриата и магистратуры в Казахстанском филиале МГУ осуществляется с использованием системы «WEB-Анкета МГУ». Для подачи документов Вам необходимо выполнить следующие действия:

1. Подготовьте электронные копии следующих документов к загрузке:
 - а. Удостоверение личности (с двух сторон) либо разворот страниц паспорта с фотографией. Если в ваших фамилии, имени, отчестве или названии органа, выдавшего документ, есть специфические символы (қ, ә, ң, ғ, ө, ұ, Ү, і), необходимо заранее сделать его нотариально заверенный перевод на русский язык.
 - б. Документ о среднем полном образовании (аттестат) с приложением. Если в ваших фамилии, имени, отчестве или названии органа, выдавшего документ, есть специфические символы (қ, ә, ң, ғ, ө, ұ, Ү, і), необходимо заранее сделать его нотариально заверенный перевод на русский язык.
 - с. Официальная фотография абитуриента размером 3*4, сделанная в 2022 г.
2. Откройте «WEB-Анкета МГУ» по ссылке <https://webanketa.msu.ru/>. Перейдите на вкладку «Зарегистрироваться», выберите телефонный код Казахстана (+77) и заполните необходимые поля.

ВНИМАНИЕ! Пишите фамилию, имя и отчество **только на русском языке** без использования специфических символов казахского алфавита в соответствии с документом, удостоверяющим личность, или с его нотариально заверенным переводом. **ФИО должны строго соответствовать документу, удостоверяющему личность, скан которого предоставляете.**

Рекомендуем особенно внимательно проверять правильность заполнения фамилии, имени, отчества и даты рождения при регистрации. Введённая в эти поля информация будет использоваться во всех документах, связанных с поступлением.

Регистрация абитуриента

Внимание! Перед регистрацией обязательно проверьте правильность заполнения всех полей! **ФИО и дата рождения** заполняются **кириллицей** в строгом соответствии с паспортными данными (обращайте внимание на буквы Е/Ё, И/Й, пробелы и дефисы).
Оставьте поле **Отчество пустым, если у Вас в паспорте не указано отчество (имя отца).**

+77 Номер мобильного телефона

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения 01.01.2005 

Код с картинки


www.captcha.ru

[Зарегистрироваться](#)

3. После успешного прохождения регистрации вы увидите следующее сообщение:

Подача заявлений абитуриентов
в электронном виде

[вход для абитуриентов](#)

Регистрация абитуриента

Поздравляем с успешной регистрацией!

Ваша учетная запись создана. Пароль будет сгенерирован системой и отправлен Вам в виде СМС-сообщения на указанный при регистрации номер в течение ближайших пяти минут.

Если Вы не войдете в систему в течение 2х часов, Ваша учетная запись будет удалена и Вам придется пройти регистрацию заново.

ВНИМАНИЕ! Если вы не получили СМС с паролем в течение нескольких минут, не пытайтесь зарегистрироваться повторно ранее, чем через 24 часа. Сохраните полученный пароль.

4. Вернитесь на главную страницу, введите указанный при регистрации номер телефона (телефонный код Казахстан, +77) и пароль, полученный в СМС. Войдите в систему.
5. На открывшейся странице начальной настройки **в поле «Гражданство» выберите «Казахстан»** (если вы являетесь гражданином Российской Федерации, выберите «Россия», или укажите ту страну, гражданином которой вы являетесь). **В поле «Уровень образования» выберите «Бакалавриат/специалитет/магистратура/второе высшее».** Нажмите кнопку «Продолжить».

Подача заявлений абитуриентов в электронном виде

[Выход](#)

Начальная настройка

Пожалуйста, выберите Ваше гражданство и интересующий Вас уровень образования. Уровень образования можно будет поменять позднее. Гражданство можно изменить только до момента подачи первого заявления, поэтому, пожалуйста, будьте внимательнее.

Система может сформировать для Вас набор шаблонов документов, которые будут нужны для поступления. Также возможно будет добавить/удалить любые документы вручную.

Гражданство: КАЗАХСТАН

Уровень образования: бакалавриат/специалитет/магистратура/второе высшее

☒ Создать шаблоны базовых документов

[Продолжить](#)



6. Откроется «Страница помощи», содержащая краткое описание системы подачи заявлений. Внимательно прочтите информацию в этом разделе, прежде чем переходить к подаче заявления – это поможет избежать ошибок. При необходимости можно будет вернуться в раздел позднее, нажав на кнопку «Помощь» в меню, расположенном в верхней части страницы.

! Профиль ! Документы Заявления Поддержка **Помощь** [Выход](#)

Страница помощи

Уважаемый абитуриент!

Мы рады приветствовать Вас в Системе подачи заявлений в электронном виде!

Система состоит из четырех основных разделов:

- **Профиль.** В этом разделе Вы можете поменять свое ФИО или гражданство, если ошиблись при регистрации (обратите внимание, что при этом у Вас не должно быть заявлений), и настроить уведомления. Обратите внимание на то, что Вам **необходимо будет указать и подтвердить свой адрес электронной почты**.
- **Документы.** В этот раздел Вам необходимо будет добавить документы (их реквизиты и скан-копии), которые необходимы для подачи заявления. Обратите внимание на то, что в зависимости от того, куда подается заявление и какие условия поступления, необходим разный набор документов. Также в этом разделе возможно внести изменения в документы или исправить ошибки, если они будут найдены при проверке.
- **Заявления.** В этом разделе отображаются Ваши заявления и активность по ним. Также в этом разделе можно подать или отозвать сами заявления и согласия на зачисление. Если Вы подавали заявление через портал Поступай Онлайн, оно тоже будет отображено в этом разделе.
- **Поддержка.** В этом разделе Вы можете написать сообщение в службу поддержки факультета или Центральную приемную комиссию по любому интересующему Вас вопросу. Также в этом разделе могут появиться дополнительные комментарии от сотрудников приемной комиссии по Вашему заявлению.

7. После ознакомления со «Страницей помощи» переходите в раздел «Профиль», нажав на кнопку «Профиль» в меню, расположенном в верхней части страницы.

! **Профиль** ! Документы Заявления Поддержка Помощь [Выход](#)

Страница помощи

Уважаемый абитуриент!

Мы рады приветствовать Вас в Системе подачи заявлений в электронном виде!



8. В разделе «Профиль» необходимо проверить правильность написания Ф.И.О., дату рождения. Заполните все поля, подсвеченные красным: укажите пол, имя и фамилию латиницей (**ВНИМАНИЕ! ФИО латиницей следует вводить в соответствии с удостоверением личности (см. на обороте документа) или паспортом (см. внизу страницы с фото).**), укажите адрес электронной почты. Нажмите кнопку «Сохранить изменения» внизу страницы.

Профиль !

ФИО, пол и дата рождения Обратите внимание, что ФИО вносится только на русском языке! Фамилия: Имя: Отчество: Дата рождения: 23.01.2005 Пол: - Необходимо выбрать значение	Уровень образования Уровень образования определяет, в какой учебный отдел отправляются сообщения службы поддержки, а также состав документов для заявлений. бакалавриат/специалитет/магистратура/второе высшее Контакты Основной телефон: +7-700-123-4567 Дополнительный телефон: +7 На электронную почту мы будем присылать уведомления от системы, а также ее адрес будет внесен в заявления. При изменении, будет необходимо подтвердить новый адрес, перейдя по ссылке в письме. Адрес эл. почты: Поле не должно быть пустым!
Сведения о гражданстве Обратите внимание, что набор отделений может изменяться в зависимости от	

Гражданство: КАЗАХСТАН	Уведомления Рекомендуем оставить все уведомления включенными. ☒ Уведомлять об изменениях в заявлениях ☒ Уведомлять о новых сообщениях
ФИО латиницей Имя: Поле должно быть заполнено! Укажите имя латиницей как указано в вашем заграничном паспорте. Фамилия: Укажите фамилию латиницей как указано в вашем заграничном паспорте. Отчество: Оставьте поле пустым, если у Вас в паспорте не указано отчество (имя отца).	
Сохранить изменения	

На указанный адрес будет отправлено письмо со ссылкой для подтверждения.

На электронную почту мы будем присылать уведомления от системы, а также ее адрес будет внесен в заявления. При изменении, будет необходимо подтвердить новый адрес, перейдя по ссылке в письме.

Адрес эл. почты

Поле не должно быть пустым!

Адрес **123456789@gmail.com** ожидает подтверждения. Проверьте свой почтовый ящик и перейдите по ссылке, указанной в письме. Если Вы не сделаете этого в течение получаса, изменение адреса электронной почты будет отменено.

Уведомления

Рекомендуем оставить все уведомления включенными.

- ☒ Уведомлять об изменениях в заявлениях
- ☒ Уведомлять о новых сообщениях

Откройте почту, перейдите по ссылке в полученном письме. Если письма нет в папке «Входящие», проверьте папку «Спам».

После подтверждения адреса электронной почты у вас в браузере откроется страница с подтверждением:

Профиль Документы Заявления Поддержка Помощь Выход

Адрес электронной почты 123456789@gmail.com подтвержден!

Нажмите на [ссылку](#), чтобы вернуться на главную страницу.

Система приема заявлений Библиотека ориентиров в электронном виде. (с)НИВЦ МГУ, 2022г.

- После перехода по ссылке вы окажетесь на «Странице помощи». С неё нужно перейти в раздел «Документы», нажав на соответствующую кнопку в меню, расположенном в верхней части страницы.

Профиль **Документы** Заявления Поддержка Помощь Выход

Документы !

[Добавить документ](#)

Фотография Изменить Удалить Фотография абитуриента	Дополнительная контактная информация Изменить Удалить Дополнительных контактов нет.
Документ, удостоверяющий личность Изменить Удалить Паспорт РФ Необходимо внести сведения о документе!	Адрес Изменить Удалить КАЗАХСТАН
Согласие на обработку персональных данных Изменить Удалить Необходимо добавить скан-копию подписанного согласия!	Документ об образовании Изменить Удалить аттестат о среднем (полном) образовании Необходимо внести сведения о документе!

[Добавить документ](#)

- В разделе «Документы» необходимо добавить требуемые сведения во все поля, отмеченные знаком .
- Нажмите «Изменить» в поле «Фотография», нажмите «Добавить».

Изменение фотографии

Фотография

Изображений не загружено
Необходимо загрузить минимум 1 стр.

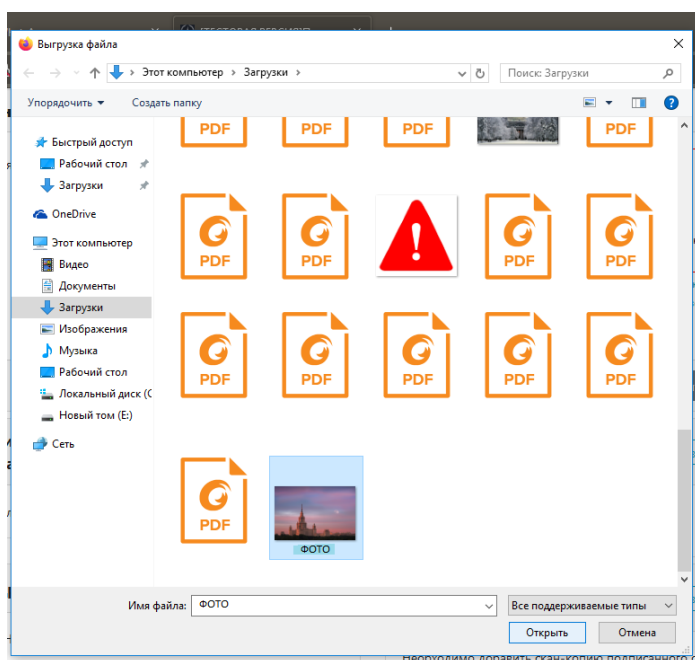
[Добавить...](#)

Возможно загрузить еще 1 стр. Поддерживаются изображения в формате JPEG или PNG, а так же файлы PDF.
Максимальный размер файла - 8Мб.

Файл формата JPEG или PNG (разрешение 300 точек на дюйм), содержащий ОДНУ фотографию размера 3×4 см (черно-белый или цветной снимок без головного убора, сделанный в 2022 году). При несоответствии размеров, фотография может быть обрезана.

[Заккрыть](#) [Сохранить](#)

Выберите фото, которое вы хотите загрузить и нажмите «Открыть» – файл будет добавлен в систему.



После загрузки фотографии нажмите кнопку «Сохранить». Ваш снимок будет добавлен в пакет документов.

Изменение фотографии

Фотография



[удалить](#)

Чтобы обновить/дозагрузить изображения, сначала удалите уже загруженные.

Файл формата JPEG или PNG (разрешение 300 точек на дюйм), содержащий ОДНУ фотографию размера 3×4 см (черно-белый или цветной снимок без головного убора, сделанный в 2022 году). При несоответствии размеров, фотография может быть обрезана.

[Заккрыть](#) [Сохранить](#)

- Заполнение сведений о документе, удостоверяющем личность. Нажмите «Изменить» в поле «Документ, удостоверяющий личность». Введите данные документа, удостоверяющего личность, и загрузите его электронную копию.

ВНИМАНИЕ! При использовании удостоверения личности гражданина Республики Казахстан необходимо выбрать вид документа «Удостоверение личности другого»

государства». При использовании паспорта гражданина Республики Казахстан необходимо выбрать вид документа «Паспорт другого государства».

Изменение документа, удостоверяющего личность

Тип документа: Удостоверение личности другого государства
Пожалуйста, обратите внимание на то, что в зависимости от типа документа часть полей может быть обязательной для заполнения.

Реквизиты документа
Не заполняйте, если какое-то значение отсутствует в документе

Место рождения

Серия: Номер: Дата выдачи:

Орган, выдавший документ: Код подразделения:

Страна, выдавшая документ:

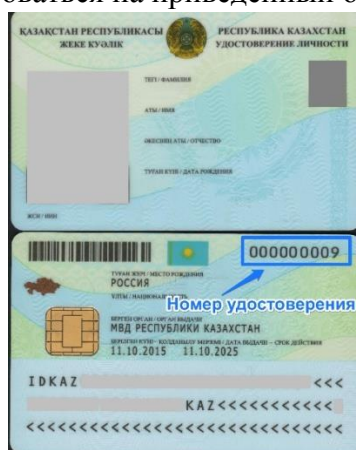
Скан-копии страниц документа

Изображений не загружено
Необходимо загрузить минимум 1 стр.

[Добавить...](#)

Возможно загрузить еще 6 стр. Поддерживаются изображения в формате JPEG или PNG, а так же файлы PDF.
Максимальный размер файла - 8Мб.

При заполнении можете ориентироваться на приведенный образец:



При необходимости загрузите нотариально заверенный перевод документа, удостоверяющего личность. Нажмите кнопку «Сохранить».

Получали ли Вы визу на въезд в Российскую Федерацию:

Если виза не требуется - ответьте Нет.

Нотариальный перевод паспорта

Изображений не загружено

[Добавить...](#)

Возможно загрузить еще 6 стр. Поддерживаются изображения в формате JPEG или PNG, а так же файлы PDF.
Максимальный размер файла - 8Мб.

Необходимо загрузить сканы нотариального перевода документа, удостоверяющего личность

[Закрыть](#) [Сохранить](#)

13. Заполните сведения об адресе своего проживания. Нажмите кнопку «Сохранить».

ВНИМАНИЕ! Обязательно указывайте тип населенного пункта (например, «город Нур-Султан» или «Посёлок Жамбыл». В поле «улица» старайтесь не использовать сокращения.

Изменение адреса

Страна: КАЗАХСТАН

Индекс: 010000

Регион: АСТАНА

Район:

Город: город Нур-Султан

Населенный пункт:

Улица: проспект Кабанбай батыра

Дом: 33

Строение:

Квартира: 33

Закреть Сохранить

14. Внесите сведения о предыдущем образовании аналогично образцу, представленному ниже, и загрузите в систему **копии всех страниц** документа об образовании и приложения к нему.

Изменение документа об образовании

Тип документа: аттестат о среднем (полном) образовании

Реквизиты документа: Не заполняйте, если какое-то значение отсутствует в документе

Код: Серия: ЖОБ Номер: 1234567 Рег. номер: 123

Год окончания: 2022 Дата выдачи документа: 16.06.2022

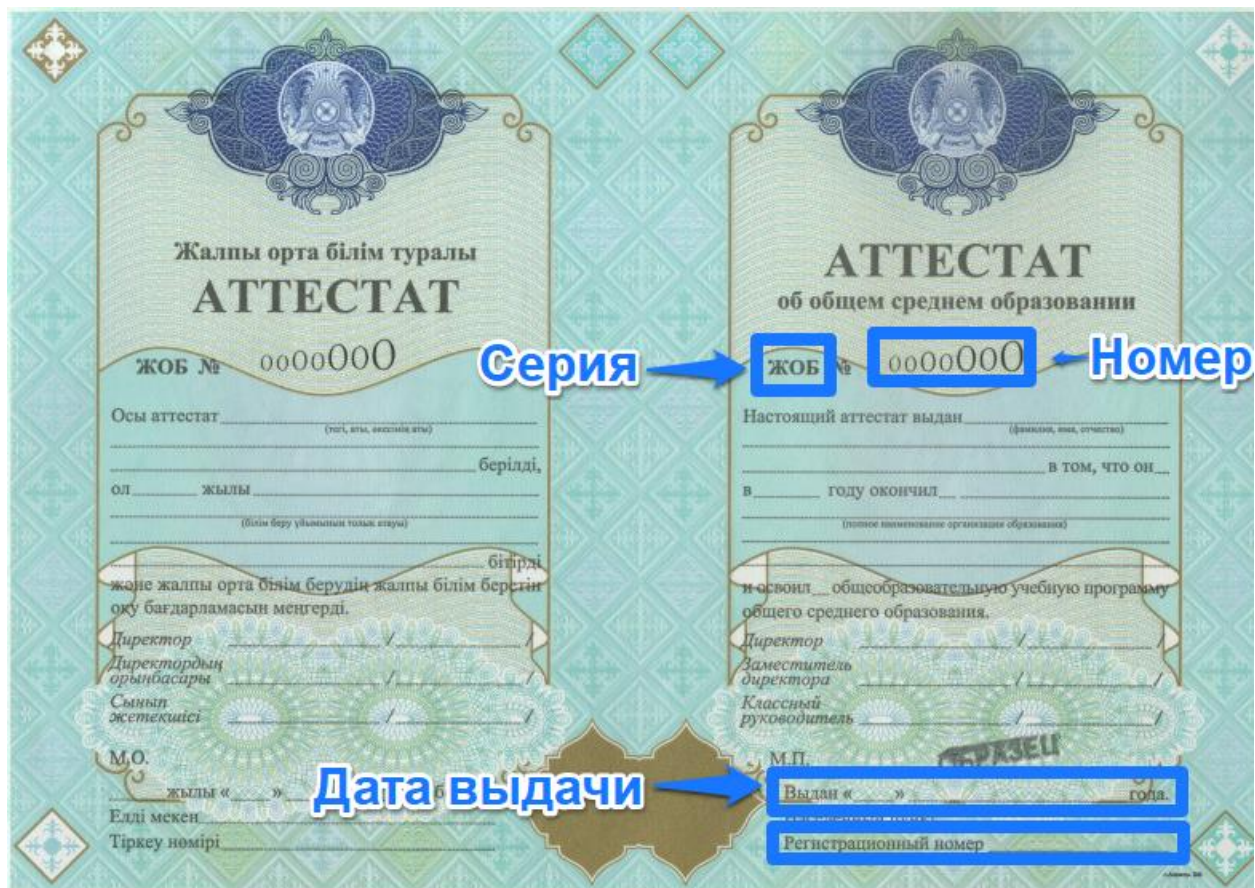
Страна, выдавшая документ: КАЗАХСТАН Место выдачи документа: за рубежом

Тип образовательной организации: дневная средняя школа Название образовательной организации: Гимназия № 17 г. Нур-Султана

Скан-копии страниц документа об образовании: Изображений не загружено. Необходимо загрузить минимум 1 стр. [Добавить...](#) Возможно загрузить еще 10 стр. Поддерживаются изображения в формате JPEG или PNG, а так же файлы PDF. Максимальный размер файла - 8Мб.

ВНИМАНИЕ! Если образовательное учреждение, которое Вы окончили, не является государственным, загрузите электронную копию лицензии на право образовательной деятельности.

При заполнении соответствующего поля указывайте полное наименование образовательного учреждения



ВНИМАНИЕ! Если в ваших документах нет специфических символов и нотариально заверенный перевод не требуется, в поле «Скан-копии нотариально заверенного перевода» загрузите скан-копию своего аттестата.

15. Скачайте сформированное системой Согласие на обработку персональных данных, открыв соответствующую ссылку:

Изменение согласия на обработку персональных данных

Вам необходимо скачать, подписать, отсканировать и добавить скан-копию согласия на обработку персональных данных.

Вы можете заполнить согласие вручную, или заполнить часть данных из документов, удостоверяющих личность, и сведений об адресе (при этом, **адрес и документ не должны содержать ошибок**).

Обратите внимание на то, что данные в документах, профиле и в согласии должны полностью совпадать.

Документ, удостоверяющий личность	Удостоверение личности другого государства N000000000
Адрес постоянной регистрации	Адрес: КАЗАХСТАН, 010000, АСТАНА, город Нур-Султан, проспект Кабанбай батыра, д. 3
Отсканированное согласие	Ссылка для скачивания формы согласия Изображений не загружено Необходимо загрузить минимум 1 стр. Добавить... Возможно загрузить еще 1 стр. Поддерживаются изображения в формате JPEG или PNG, а так же файлы PDF. Максимальный размер файла - 8МБ.

Заккрыть

Сохранить

16. Сохраните документ, откройте его и проверьте правильность ваших данных. Распечатайте этот документ, подпишите. Загрузите в систему подписанное согласие. Нажмите кнопку «Сохранить».

Изменение согласия на обработку персональных данных

Вам необходимо скачать, подписать, отсканировать и добавить скан-копию согласия на обработку персональных данных.

Вы можете заполнить согласие вручную, или заполнить часть данных из документов, удостоверяющих личность, и сведений об адресе (при этом, **адрес и документ не должны содержать ошибок**).

Обратите внимание на то, что данные в документах, профиле и в согласии должны полностью совпадать.

Документ, удостоверяющий личность	Удостоверение личности другого государства N000000000
Адрес постоянной регистрации	Адрес: КАЗАХСТАН, 010000, АСТАНА, город Нур-Султан, проспект Кабанбай батыра, д. 3
Отсканированное согласие	Ссылка для скачивания формы согласия  удалить Чтобы обновить/дозагрузить изображения, сначала удалите уже загруженные.

Заккрыть

Сохранить

17. Если все поля заполнены и необходимые документы добавлены, раздел документы будет выглядеть следующим образом:

ВНИМАНИЕ! Рекомендуем указывать дополнительный номер телефона помимо основного. В этом случае сотрудникам приёмной комиссии будет проще с вами связаться при необходимости.

Документы

Добавить документ

Фотография Фотография абитуриента	Изменить Удалить	Дополнительная контактная информация Дополнительных контактов нет.	Изменить Удалить
Документ, удостоверяющий личность Удостоверение личности другого государства номер 00000000	Изменить Удалить	Адрес КАЗАХСТАН, 010000, АСТАНА, город Нур-Султан, проспект Кабанбай батыра, д. 33, кв. 33	Изменить Удалить
Согласие на обработку персональных данных Согласие загружено.	Изменить Удалить	Документ об образовании аттестат о среднем (полном) образовании серия ЖОБ номер 1234567 рег. номер 123 выдан 16.06.2022 Гимназия № 17 г. Нур-Султана	Изменить Удалить

Добавить документ

18. Перейдите в раздел «Заявления», нажав на ссылку в меню, расположенном в верхней части страницы. Нажмите «Добавить заявление» для

Профиль Документы **Заявления** Поддержка Помощь Выход

Заявления

Добавить заявление

Заявления отсутствуют

Показать удаленные/отозванные

19. Выберите тип обучения (бакалавриат/специалитет или магистратура). Нажмите кнопку «Далее»

1/3 Тип обучения

Тип обучения

-
- бакалавриат/специалитет
- магистратура
- второе высшее образование

20. В «Условиях поступления» выберите «Общий конкурс». Нажмите кнопку «Далее»

2/3 Условия поступления

Тип обучения: **бакалавриат/специалитет**

Условия поступления: ☒ **Общий конкурс**

☐ Поступление на бюджет на равных условиях с гражданами Российской Федерации

[На основании Соглашения о сотрудничестве в области образования 1992](#)

Отмена Далее

21. В списке факультетов выберите «Казахстанский филиал МГУ»

3/3 Факультет/отделение

Тип обучения: **бакалавриат/специалитет**

Условия поступления: **Общий конкурс**

Доступно дополнительных направлений: **100**

Факультет: Выберите факультет

- Высшая школа бизнеса
- ФАКУЛЬТЕТ МИРОВОЙ ПОЛИТИКИ
- МОСКОВСКАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ
- ФАКУЛЬТЕТ ГЛОБАЛЬНЫХ ПРОЦЕССОВ
- Высшая школа перевода
- Высшая школа управления и инноваций
- БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
- ФАКУЛЬТЕТ КОСМИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ
- КАЗАХСТАНСКИЙ ФИЛИАЛ**
- ФИЛИАЛ МГУ В ГОРОДЕ ЕРЕВАНЕ
- ФИЛИАЛ МГУ В ГОРОДЕ ДУШАНБЕ
- ФИЛИАЛ МГУ В ГОРОДЕ БАКУ
- ФИЛИАЛ В Г.ТАШКЕНТЕ
- ФИЛИАЛ В Г.СЕВАСТОПОЛЕ

Отделения

22. Выберите направления, в конкурсе на которые Вы хотите принять участие. Можно выбрать до пяти направлений и нажмите на кнопку «Создать заявление».

3/3 Факультет/отделение

Тип обучения: **бакалавриат/специалитет**

Условия поступления: **Общий конкурс**

Доступно дополнительных направлений: **99**

Факультет: **КАЗАХСТАНСКИЙ ФИЛИАЛ**

Отделения: **Направление "Прикладная математика и информатика"**

☒ Прикладная математика и информатика

Отмена Создать заявление

23. Созданное заявление необходимо отредактировать. Для этого нажмите кнопку «Действия» и выберите «Редактировать» в предложенном меню.

Заявления

Добавить заявление

№	Факультет, отделение, условия поступления	Статус	
127 Ошибка	КАЗАХСТАНСКИЙ ФИЛИАЛ, бакалавриат/специалитет, Общий конкурс, Прикладная математика и информатика, Очная	Новое	Действия ▾ Редактировать Копировать и отправить на другое отделение Обратиться в поддержку Удалить

Добавить заявление

Показать удаленные/отозванные

Система приема заявлений абитуриентов в электронном виде. (с)НИВЦ МГУ, 2022г.

24. В открывшемся меню последовательно укажите, нуждаетесь ли вы в общежитии (выберите «Да», если проживаете не в г. Нур-Султане); требуются ли вам специальные условия при сдаче экзаменов (при наличии соответствующих медицинских показаний и подтверждающих документов). Выберите «Да» в пункте «Ознакомлен с документами».

Ошибки:
не подтверждено ознакомление с нормативными документами

Параметры заявления

Нуждаюсь в общежитии Нет ▾

Требуются специальные условия при сдаче экзаменов Нет ▾

Являюсь выпускником ИРЯиК 2021г. Нет ▾

Основания для сдачи экзаза Э нет ▾
(в соответствии с п. 17 Порядка приема в вузы Республики Казахстан)

Приложенные документы

Согласие на обработку пер: Согласие на обработку персональных данных ▾

Документ, удостоверяющий личность Удостоверение личности другого государства N000000000 ▾

Дополнительный документ, удостоверяющий личность нет ▾

Документ об образовании аттестат о среднем (полном) образовании, серия ЖОБ, номер 1234567 ▾

Адрес постоянной регистрации (по документу) Адрес: КАЗАХСТАН, 010000, АСТАНА, город Нур-Султан, проспект Кабанбай батыра, ▾

Фактический адрес нет ▾

Контактная информация Дополнительная контактная информация ▾

Фотография Фотография ▾

Дополнительный документ нет ▾

Нормативная информация

Ознакомлен с документами (подробный список) Нет ▾

Заккрыть

Добавить заявление Показать удаленные/отозванные

Система приема заявлений абитуриентов в электронном виде. (с)НИВЦ МГУ, 2022г.

25. После выбора «Да» в пункте «Ознакомлен с документами» статус вашего заявления автоматически изменится:

Заявления

Добавить заявление

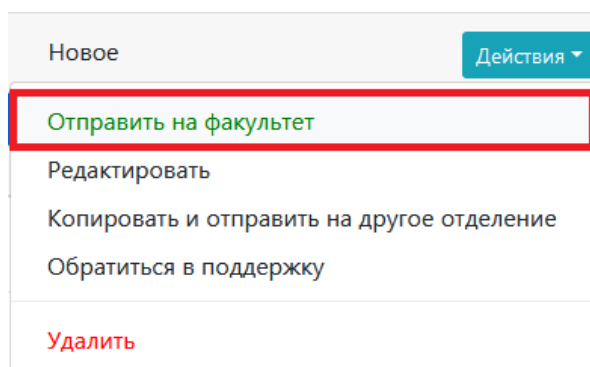
Заявление 127 можно отправить на факультет!

№	Факультет, отделение, условия поступления	Статус	
127 Отправьте	КАЗАХСТАНСКИЙ ФИЛИАЛ, бакалавриат/специалитет, Общий конкурс, Прикладная математика и информатика, Очная	Новое 19.06.2022 16:27:44	Действия ▾

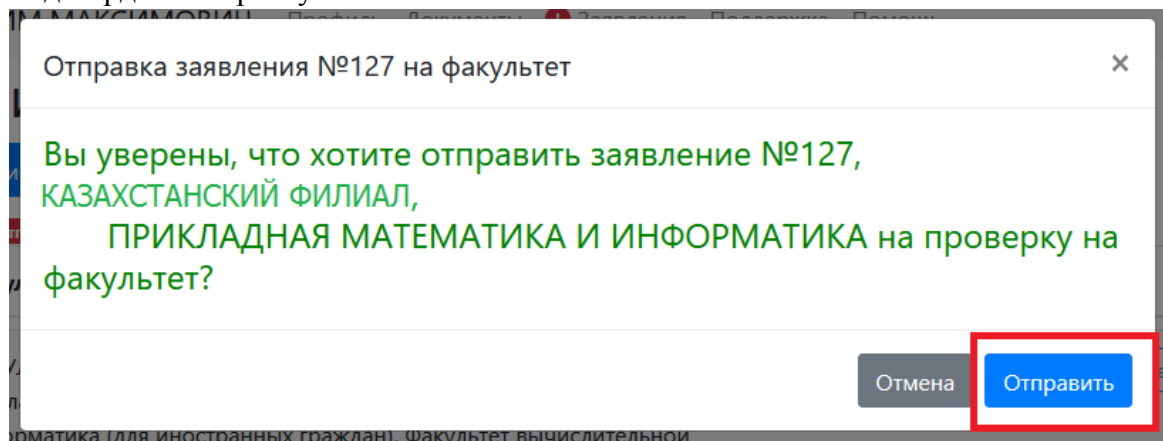
Добавить заявление

Показать удаленные/отозванные

26. В меню «Действия» выберите «Отправить на факультет»:

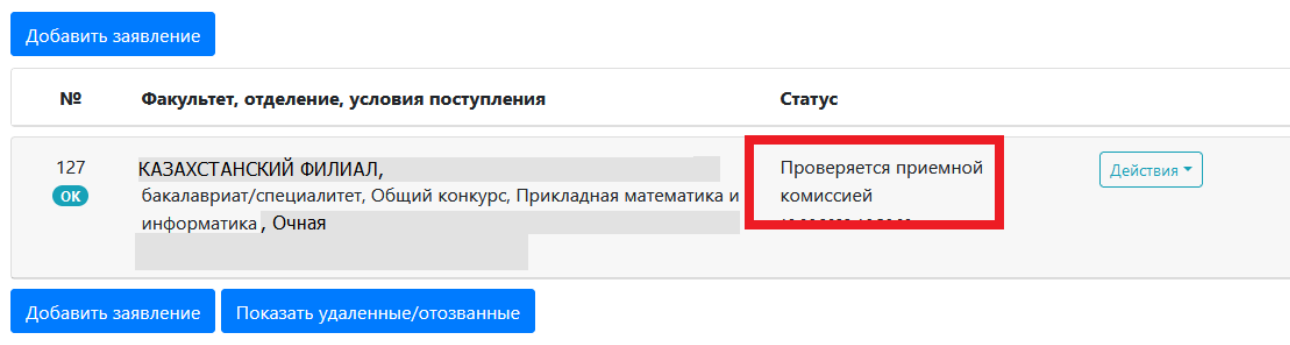


27. Подтвердите отправку заявления:



28. Ваше заявление получит статус «Проверяется приёмной комиссией» и поступит на проверку.

Заявления



29. Статус заявления можно отслеживать в личном кабинете системы «WEB-Анкета МГУ». Также на указанный при регистрации адрес электронной почты будут приходить сообщения об изменении статуса. Будьте на связи через электронную почту и указанный при регистрации номер телефона, чтобы в случае выявления ошибок в заявлении, Вы могли оперативно их устранить.

При необходимости Вы можете оформить обращение через пункт меню «Поддержка» или связаться с сотрудниками приёмной комиссии в рабочее время (10:00-18:00, пн-сб), используя следующую контактную информацию:

ВНИМАНИЮ АБИТУРИЕНТОВ!

Убедитесь, что ваше заявление, поданное через систему «ВЕБ-Анкета МГУ», подано в Казахстанский филиал МГУ.

Для этого:

1. Войдите в личный кабинет на сайте webanketa.msu.ru и перейдите в раздел «Заявления».
2. Убедитесь, что в списке поданных заявлений (см. рисунок) в поле «Факультет, отделение, условия поступления» указано «КАЗАХСТАНСКИЙ ФИЛИАЛ».
3. Убедитесь, что в поле «Статус» указано «Принято факультетом».

1. Откройте раздел «Заявления»

2. Убедитесь, что в столбце «Факультет, отделение, условия поступления» указано «КАЗАХСТАНСКИЙ ФИЛИАЛ» и выбраны все нужные Вам специальности

3. Убедитесь, что для каждого заявления имеется отметка «Принято факультетом»

№	Факультет, отделение, условия поступления	Статус
ОК	КАЗАХСТАНСКИЙ ФИЛИАЛ, бакалавриат/специалитет, По общему конкурсу, ПРИКЛАДНАЯ МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА, Очная	Принято факультетом 25.06.2022 08:20:05
ОК	КАЗАХСТАНСКИЙ ФИЛИАЛ, бакалавриат/специалитет, По общему конкурсу, ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ, Очная	Принято факультетом 25.06.2022 08:20:05
ОК	КАЗАХСТАНСКИЙ ФИЛИАЛ, бакалавриат/специалитет, По общему конкурсу, ЭКОНОМИКА, Очная	Принято факультетом 25.06.2022 08:20:05

Система приема заявлений абитуриентов в электронном виде. (с)НИВЦ МГУ, 2022г.

ВНИМАНИЕ! Если в этом поле указан любой другой факультет или нет ни одной выбранной специальности, то это означает, что заявление в Филиал НЕ отправлено и вы не сможете принять участие во вступительных испытаниях в 2022 году.

В этом случае необходимо отправить заявление повторно до окончания срока приема документов.

Если в левой части списка поданных заявлений отображается индикатор ошибок, то необходимо оперативно исправить ошибки и отправить заявление на повторную проверку.

ВАЖНО: регулярно просматривайте свою электронную почту по адресу, указанному в заявлении. Если вам пришло сообщение об ошибках в заявлении, оперативно исправьте их.

Дополнительную информацию можно получить по телефонам приёмной комиссии в рабочее время: +7-7172-35-43-87; +7-7172-34-05-03; +7 (778) 35-43-377; +7 (771) 804-69-67; +7 (701) 309-31-25; +7 (700) 111-02-75