"АСТАНА ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ" МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫҢ ФИЛИАЛЫНА ЕСЕПТІК ТІРКЕУ
20 00 ж. 19 12 жүргізілді
БСН 001241003752
куәлік 1874-1901-ф-л(ш)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор МГУ имени М.В.Ломоносова
академик В.А.Садовничий

«28» марта 2014г.

"АСТАНА ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ" МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ
ЕНГІЗІЛГЕН ӨЗГЕРІСТЕР ЖӘНЕ ТОЛЫҚТЫРУЛАР
201 4 ж. 12 06 жүргізілді
БСН 001241003752
алғашқы тіркелген күні 19.12 жыл 2000
куәлік 1874-1901-ф-л(ш)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Казахстанском филиале Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова

МОСКВА
2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Казахстанский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова» (далее - Филиал) создан во исполнение Соглашения о создании и функционировании высших учебных заведений в государствах-участниках договора о Таможенном союзе и Едином экономическом пространстве от 26 февраля 1999г., подписанном в г.Минске 23 мая 2000г., Протокола о создании филиала Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова в Республике Казахстан, подписанного Министерством образования и науки Республики Казахстан и Московским государственным университетом имени М.В.Ломоносова (сокращенные наименования согласно Уставу - «МГУ имени М.В.Ломоносова» или «МГУ») от 9 октября 2000г., Согласованного решения Министерства образования Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Казахстан о создании и функционировании Казахстанского филиала Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова, а также решения Ученого совета МГУ от 30 августа 2000г. - приказом ректора Московского университета от 1 декабря 2000г. № 627.

1.2. Местонахождение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова»: 119991, Москва, Ленинские горы, д.1, Московский государственный университет имени М.В .Ломоносова.

1.3. Предметом деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова» является осуществление подготовки кадров по всем уровням высшего профессионального и послевузовского образования, а также дополнительного образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения на основе лицензии на ведение образовательной деятельности, выданной в установленном законодательстве Российской Федерации порядке, а также научно-исследовательская и иная деятельность, связанная с основной деятельностью.

1.4. Полное наименование филиала: Казахстанский филиал Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова.

Сокращенное наименование Филиала - Казахстанский филиал МГУ.

1.5. Филиал является обособленным подразделением МГУ имени М.В.Ломоносова, расположенным в Республике Казахстан, г.Астана, и осуществляющим свою деятельность на основе законодательства Российской Федерации и Республики Казахстан, Устава МГУ, настоящего Положения и локальных актов МГУ.

1.6. Местонахождение Филиала: 010010, Республика Казахстан, г.Астана, Алматинский район, улица Кажымукана, 11.

1.7. Предмет деятельности Филиала: Филиал осуществляет подготовку кадров по всем уровням высшего профессионального, послевузовского, а также дополнительного образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения на основе лицензий на осуществление образовательной деятельности, выданных уполномоченными органами Российской Федерации и Республики Казахстан, а также иную деятельность, связанную с основной деятельностью.

1.8. Видами деятельности Филиала являются:

- осуществление образовательной деятельности;
- осуществление научно-исследовательской деятельности;
- осуществление культурно-просветительской деятельности;

- осуществление иной деятельности в сфере высшего, послевузовского и дополнительного образования по широкому спектру естественно-научных и гуманитарных областей знаний.

1.9. Филиал имеет смету доходов и расходов. Филиал имеет свои расчетные, в том числе и валютный, счета в учреждениях банка по месту нахождения Филиала, штампы внутреннего пользования, бланк и печать со своим наименованием с указанием принадлежности к МГУ и иную символику. Филиал имеет отдельный баланс, самостоятельно представляет его в налоговые органы, выполняет в установленном порядке обязанности по уплате налогов и сборов в части деятельности Филиала в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

1.10. Филиал имеет право самостоятельно на основе заключаемых им договоров, соглашений и контрактов с казахстанскими, российскими и зарубежными высшими учебными заведениями, академиями наук, органами управления образованием, органами исполнительной власти и организациями осуществлять прямые двусторонние и многосторонние связи, проводить различные виды работ (осуществлять подготовку кадров, обучение студентов, аспирантов, стажеров, обмен специалистами), вести научную, культурно-просветительскую и иную деятельность, принимать участие в инновационной деятельности, организовывать конференции, оказывать возмездные услуги.

1.11. В Филиале могут создаваться профсоюзные организации и общественные объединения обучающихся, студенческий совет, научные и добровольные общества, советы молодых ученых и специалистов, временные творческие коллективы в соответствии с Уставом МГУ и законодательством Российской Федерации и Республики Казахстан.

1.12. Филиал ведет документацию на русском языке и предоставляет отчеты по требованию органов государственной статистики Российской Федерации и Республики Казахстан.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА

2.1. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего, послевузовского и дополнительного образования на основе неразрывного единства учебного процесса и научных исследований.

2.2. Удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием, сочетающих глубокие профессиональные знания с высокой культурой и гражданской активностью, посредством реализации образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного образования в области естественных и образовательных наук.

2.3. Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области естественных и гуманитарных наук в тесной связи с образовательным процессом, участие в инновационной деятельности, распространении и пропаганде научных знаний.

2.4. Переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием и научно-педагогических работников высшей квалификации.

2.5. Формирование у обучающихся в Филиале гражданской позиции, способности к труду, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей, распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3. ПРИЕМ В ФИЛИАЛ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность на основании лицензий на осуществление образовательной деятельности, выданных в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и Республики Казахстан, а также Соглашением о создании и функционировании высших учебных заведений в государствах-участниках договора о Таможенном союзе и Едином экономическом пространстве от 26 февраля 1999г., подписанным в г. Минске 23 мая 2000г.

3.2. Прием на обучение в Филиал осуществляется на конкурсной основе в порядке, определенном Уставом МГУ и утвержденным Ученым советом МГУ.

3.3. Организация образовательной деятельности в филиале осуществляется в соответствии с Уставом МГУ и локальными актами МГУ в области образования

3.4. Порядок обучения и организации образовательной деятельности в Филиале устанавливается Ректором МГУ.

3.5. Стоимость обучения и размер платы за оказание образовательных услуг устанавливаются Ректором МГУ по представлению Директора Филиала с учетом сметы доходов и расходов филиала.

3.6. Прием в Филиал и обучение в Филиале ведутся на русском языке.

3.7. Выпускникам Филиала выдается диплом об окончании МГУ имени М.В.Ломоносова.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Директор Филиала назначается Ректором МГУ из числа лиц, имеющих, как правило, опыт учебно-методической, научной и организационной работы в МГУ, и действует на основе выданной Ректором МГУ доверенности.

4.2. Приказом Ректора МГУ назначаются заместители директора Филиала. Должностные обязанности заместителей директора Филиала определяются директором филиала.

4.3. Функциональные обязанности руководителей структурных подразделений филиала определяет директор Филиала в соответствии с Уставом МГУ и локальными актами МГУ. Прием на работу и освобождение руководителей структурных подразделений Филиала, а также их заместителей и других сотрудников Филиала, осуществляется приказом директора Филиала на основании доверенности ректора МГУ, в соответствии с локальными актами МГУ и трудовым законодательством России и Казахстана.

4.4. Директор Филиала в пределах своей компетенции:

- руководит образовательной, научной, административно-хозяйственной, финансовой, международной и иной деятельностью филиала и издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения преподавателями, сотрудниками и обучающимися Филиала;
- организует выполнение Филиалом Устава МГУ и настоящего Положения, решений Ученых Советов МГУ и Филиала, приказов Ректора МГУ, приказов и распоряжений МГУ;
- действует от имени МГУ в части деятельности Филиала, представляет МГУ во всех организациях, распоряжается в пределах своей компетенции имуществом и средствами Филиала, заключает договоры, соглашения и контракты, осуществляет иные полномочия в соответствии с доверенностью ректора МГУ;

- ежегодно отчитывается о деятельности Филиала на заседаниях Ученого Совета Филиала в порядке, предусмотренном Уставом МГУ. Несет ответственность за выполнение возложенных на Филиал задач, результаты финансово-хозяйственной деятельности Филиала;
- осуществляет иную деятельность в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Органом управления является Ученый совет филиала, который осуществляет общее руководство деятельностью филиала.

4.6 Порядок формирования, полномочия и вопросы деятельности Ученого совета Филиала определяются Ученым советом МГУ и ректором МГУ. В его состав по должности входят директор Филиала, его заместители, секретарь Ученого совета, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений, представители профессорско-преподавательского состава, представители руководства факультетов МГУ, представители обучающихся.

Состав Ученого совета Филиала утверждается приказом ректора МГУ.

Председателем Ученого совета Филиала является директор Филиала, если иное не предусмотрено приказом Ректора МГУ.

4.7. Ученый совет Филиала:

- вносит предложения по изменениям и дополнениям к Положению о Филиале с последующим утверждением их Ученым советом МГУ и приказом Ректора МГУ;
- решает вопросы учебной, научной и хозяйственной деятельности, кадровой политики, международных связей, перспективного развития Филиала;
- решает вопросы утверждения и совершенствования структуры управления Филиалом в соответствии с Уставом МГУ;
- ходатайствует о награждении правительственными и иными наградами, а также о присвоении почетных званий;
- утверждает Положения о кафедрах и других структурных подразделениях Филиала в соответствии с Уставом МГУ и с учетом законодательства Российской Федерации и Республики Казахстан, а также локальными актами МГУ;
- избирает путем тайного голосования заведующих кафедрами, лабораториями, центрами и других структурных подразделений Филиала в соответствии с принятым в МГУ порядком;
- рассматривает и представляет учебные планы на утверждение Ученого совета МГУ;
- утверждает программы обучения Филиала;
- проводит избрание по конкурсу профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников Филиала.

4.8. Срок полномочий Ученого совета Филиала - 5 лет. Его заседания проводятся не реже 1 раза в 3 месяца.

4.9. При Филиале по решению Ректора МГУ может быть создан Попечительский совет Филиала, в состав которого могут входить физические и юридические лица.

Главными задачами Попечительского совета Филиала являются: рассмотрение стратегических вопросов развития Филиала, проблем финансирования, помощь в организации эффективной учебно-воспитательной работы Филиала. Решения Попечительского совета Филиала носят рекомендательный характер.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ФИЛИАЛА

5.1. В целях обеспечения образовательной, научной и иной деятельности, направленной на реализацию возложенных задач на Филиал, Филиал осуществляет свою деятельность на материально-технической базе РГП «Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева» в соответствии с Протоколом о создании филиала Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова в Республике Казахстан и ином государственном имуществе в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

5.2. Финансовое обеспечение Филиала осуществляется за счет:

- в части реализации образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного образования осуществляется за счет средств государственного бюджета Республики Казахстан в соответствии с установленным государственным образовательным заказом на подготовку специалистов с высшим и послевузовским образованием;
- доходов, полученных за счет средств юридических и физических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также иной разрешенной приносящей доход деятельности, в том числе от использования принадлежащих Филиалу прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- в части научно-исследовательской работы за счет средств государственного бюджета Республики Казахстан и иных источников в соответствии с заключенными договорами;
- средств, полученных за научно-исследовательские работы (услуги) и другие работы, выполненные Филиалом на основе договоров и грантов в соответствии с Уставом МГУ и законодательством Российской Федерации и Республики Казахстан;
- средств, полученных от иных видов деятельности, разрешенных Уставом МГУ;
- дотаций местных органов государственной и исполнительной власти;
- доходов от поступления валют;
- добровольных денежных взносов, материальных ценностей, полученных от предприятий, заведений, организаций, отдельных граждан;
- других средств, полученных из незапрещенных Уставом МГУ и законодательством Российской Федерации и Республики Казахстан источников.

Финансово-хозяйственная деятельность Филиала осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов Филиала, ежегодно утверждаемой директором Филиала.

5.3. Филиал может также осуществлять иные виды разрешенной приносящей доход деятельности, предоставлять другие платные услуги, которые предусмотрены Уставом МГУ и законодательством Российской Федерации и Республики Казахстан для достижения целей и решения задач, для которых создан Филиал.

5.4. Филиалу на правах, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Казахстан, принадлежат материальные ценности и имущество, полученные в результате осуществления разрешенной приносящей доход деятельности или оказания платных услуг, либо переданное ему юридическими и физическими лицами в процессе пожертвования и дарения.

5.5. Филиал самостоятельно, в пределах своей компетенции, определяет порядок использования средств. Средства Филиала, полученные от ведения разрешенной приносящей доход деятельности и оказания платных услуг, направляются на развитие

приносящей доход деятельности и оказания платных услуг, направляются на развитие образовательной и научной деятельности, а также социальную поддержку сотрудников и обучающихся Филиала, в том числе:

- содержание и развитие учебно-научной материальной базы;
- приобретение оборудования и материалов, которые необходимы для организации учебного процесса и научно-исследовательских работ;
- текущий и капитальный ремонт учебных и жилых помещений всех структурных подразделений Филиала;
- оплату труда сотрудников и выплату стипендий и дотаций обучающимся, других видов материального поощрения;
- комплектование фондов научной библиотеки, обеспечение ее жизнедеятельности, подписки на периодическую печать;
- социальное развитие и материальное стимулирование трудового коллектива Филиала согласно Уставу МГУ, настоящему Положению и законодательству Республики Казахстан.

5.6. Филиал вправе использовать находящееся в его пользовании имущество для осуществления разрешенной приносящей доход деятельности постольку поскольку это служит достижению целей и решения задач, ради которых создан Филиал.

5.7. Филиал вправе выступать в качестве арендодателя и (или) арендатора имущества в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

5.8. Филиал отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

6. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

6.1. Филиал имеет право на установление международных связей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Казахстан, Уставом МГУ.

6.2. Филиал может заключать договоры с зарубежными учебными заведениями, иными юридическими лицами о совместной деятельности, не противоречащие Уставу МГУ, законодательству Российской Федерации и Республики Казахстан.

6.3. Филиал осуществляет подготовку иностранных специалистов в соответствии с Уставом МГУ и законодательством Российской Федерации и Республики Казахстан.

6.4. Филиал может принимать на работу иностранных специалистов, а также направлять своих преподавателей на работу в зарубежные ВУЗы в установленном порядке.

6.5. Преподаватели и обучающиеся Филиала могут выезжать в зарубежные страны для участия в международных конференциях и иных формах научного сотрудничества, на обучение на условиях, предусмотренных соответствующими договорами между заинтересованными сторонами в том числе включенное обучение.

6.6. Филиал может принимать участие в работе международных организаций, ассоциаций, фондов, а также в международном межвузовском сотрудничестве.

6.7. Доходы от внешнеэкономической деятельности используются Филиалом для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Положением.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ФИЛИАЛА

7.1. Филиал ведет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, бухгалтерский учет и отчетность. Предоставляет бухгалтерскую и финансовую отчетность в консолидированный баланс МГУ.

7.2. Филиал подлежит постановке на учет в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7.3. Филиал самостоятельно выполняет обязанности МГУ по представлению в государственные органы информации в части своей деятельности, необходимой для налогообложения и ведения общегосударственного учета и отчетности.

7.4. Все документы, служащие основанием для выдачи и приемки денежных и товарно-материальных ценностей, а также иные платежные документы, подписываются директором и главным бухгалтером Филиала, а в их отсутствие - уполномоченными в установленном порядке лицами.

7.5. Филиал, в установленные МГУ сроки, представляет отчетность в части финансово-хозяйственной деятельности Филиала.

7.6. Контроль и проверки финансово-хозяйственной, административной и иной деятельности Филиала осуществляются МГУ в установленном порядке.

7.7. Проверки сохранности имущества Филиала осуществляются в установленном порядке.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Ликвидация Филиала производится в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Казахстан порядке.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Ректором МГУ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом Ректора МГУ.

8.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации и Республики Казахстан.

«БЕКІТЕМІН»

М.В.Ломоносов атындағы ММУ ректоры
академик В.А. Садовничий

«18» 03. 2014 ж.

М.В.Ломоносов атындағы Мәскеу мемлекеттік университетінің Қазақстан филиалы туралы

ЕРЕЖЕ

МӘСКЕУ
2014

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. «М.В.Ломоносов атындағы Мәскеу мемлекеттік университеті» жоғары кәсіби білім беретін федералды мемлекеттік бюджеттегі білім беру мекемесінің Қазақстан филиалы (мұнан былай - Филиал) 2000 жылы 23 мамырда Минск қаласында қол қойылған 1999 жылы 26 ақпандағы Шартқа қатынасушы мемлекеттерде жоғары оқу орындарының құрылуы мен қызмет етуі жөніндегі Келісімін, Кедендік одақ пен Біртұтас экономикалық кеңістік туралы шартты орындау, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі мен М.В.Ломоносов атындағы Мәскеу мемлекеттік университеті (Жарғы бойынша қысқарған атауы – «М.В.Ломоносов атындағы ММУ» немесе «ММУ») қол қойған 2000 жылы 9 қазандағы М.В.Ломоносов атындағы Мәскеу мемлекеттік университетінің Қазақстан Республикасында филиалын құру туралы хаттамасын, Ресей Федерациясы Білім министрлігі мен Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің М.В.Ломоносов атындағы Мәскеу мемлекеттік университеті Қазақстан филиалын құрылуы мен қызмет етуі жөніндегі келісікен шешімін, сондай-ақ ММУ Ғылыми кеңесінің 2000 жылы 30 тамыздағы шешімін орындау мақсатында Мәскеу университеті ректорының 2000 жылғы 1 желтоқсандағы № 627 бұйрығымен құрылды.

1.2. «М.В.Ломоносов атындағы Мәскеу мемлекеттік университеті» жоғары кәсіби білім беретін федералды мемлекеттік бюджеттегі білім беру мекемесінің орны: 119991, Москва, Ленинские горы, 1-үй, М.В.Ломоносов атындағы Мәскеу мемлекеттік университеті.

1.3. «М.В.Ломоносов атындағы Мәскеу мемлекеттік университеті» жоғары кәсіби білім беретін федералды мемлекеттік бюджеттегі білім беру мекемесі қызметінің саласы Ресей Федерациясы заңнамасында белгіленген тәртіппен берілген лицензия негізінде жоғары және онан кейінгі білім берудің барлық сатысы бойынша кадрлар даярлауды жүзеге асыру, сондай-ақ жоғары оқу орнынан кейінгі қосымша білім беру, оқытудың күндізгі және күндізгі-сырттай түрі бойынша қатарластыра және ЖОО-ға дейінгі білім беру, сонымен қатар негізгі қызметпен байланысты басқа да қызметтер болып табылады.

1.4. Филиалдың толық атауы: М.В.Ломоносов атындағы Мәскеу мемлекеттік университетінің Қазақстан филиалы.

Филиалдың қысқарған атауы – ММУ Қазақстан филиалы.

1.5. Филиал М.В.Ломоносов атындағы ММУ-дың Қазақстан Республикасында, Астана қаласында орналасқан және өз қызметін Ресей Федерациясы мен Қазақстан Республикасы заңнамаларының, ММУ Жарғысының, осы Ереженің және ММУ-дың локалдық актілерінің негізінде жүзеге асыратын айрықша бөлімшесі болып табылады.

1.6. Филиалдың орны: 010010, Қазақстан Республикасы, Астана қ., Алматы ауданы, Қажымұқан к-сі, 11.

1.7. Филиал қызметінің саласы: Филиал Ресей Федерациясы мен Қазақстан Республикасының өкілетті органдары білім беру қызметін жүргізуге берген лицензиялары негізінде жоғары және онан кейінгі білім берудің барлық сатысы бойынша кадрлар даярлауды жүзеге асыру, сондай-ақ жоғары оқу орнынан кейінгі қосымша білім беру, оқытудың күндізгі және күндізгі-сырттай түрі бойынша ЖОО-ға дейінгі білім беру, сонымен қатар негізгі қызметпен байланысты басқа да қызметтер болып табылады.

1.8. Филиал қызметінің түрлері:

- білім беру қызметін жүзеге асыру;
- ғылыми-зерттеушілік қызметті жүзеге асыру;

- мәдени-ағартушылық қызметті жүзеге асыру;
- білімнің жаратылыстанулық-ғылыми және гуманитарлық салаларының кең көлемді тармақтары бойынша жоғары білім және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру, қосымша және жоғары оқу орнына дейінгі білім беру саласындағы басқа қызметтерді жүзеге асыру.

1.9. Филиалда табыстар мен шығыстардың сметасы болады. Орналасқан жеріндегі банк мекемелерінде Филиалдың өзіндік есептік, оның ішінде валюталық шоты, ММУ-ға тиесілігі көрсетілген атауы бар өзіндік бланкісі мен мөрі және басқа символикасы болады. Филиалдың бөлек балансы болады, оны Филиал салық органдарына дербес ұсынады, белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес Филиал қызметінің бөліктеріне орай салықтар мен алымдарды төлеу жөніндегі міндеттерін орындайды.

1.10. Филиал дербес түрде қазақстандық, ресейлік және шетелдік жоғары оқу орындарымен, ғылым академияларымен, білім басқару органдарымен, атқарушы билік органдарымен және ұйымдармен жасасқан шарттары, келісімдері мен келісімшарттары бойынша екіжақты және көпжақты байланыстарды жүргізуге, түрлі жұмыстар жүргізуге (кадрлар даярлауға, студенттерді, аспиранттарды, тағлымдамашыны оқытуға, мамандар алмасуға), ғылыми, мәдени-ағартушылық және басқа қызметтерді жүргізуге, инновациялық қызметке қатысуға, конференциялар ұйымдастыруға, қайтарымды қызметтер көрсетуге хақылы.

1.11. Филиалда ММУ Жарғысына және Ресей Федерациясы мен Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес кәсіподақ ұйымдары және студенттердің өзіндік басқару органдары, басқа қоғамдық ұйымдар, ғылыми және ерікті қоғамдар, жас ғалымдар мен мамандар кеңестері, уақытша шығармашылдық ұжымдар құрылуы мүмкін.

1.12. Филиал құжаттаманы орыс тілінде жүргізеді және Ресей Федерациясы мен Қазақстан Республикасының мемлекеттік статистика органдарының талабы бойынша есептер ұсынады.

2. ФИЛИАЛДЫҢ НЕГІЗГІ МАҚСАТТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Оқу үдерісі мен ғылыми зерттеулерді ажырағысыз бірлігіне сүйеніп жеке адамның интеллектуалдық, мәдени және адамгершілік дамуындағы қажеттіліктерін жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі және қосымша білім алу арқылы қанағаттандыру.

2.2. Жаратылыстанулық және білімдендіру ғылымдары саласында жоғары білім, жоғары оқу орнынан кейінгі білім және қосымша білім беретін бағдарламаларды жүзеге асыру жолымен қоғамның кәсіби терең білімді жоғары мәдениет және азаматтық белсенділікпен сабақтастырған жоғары білімді, білікті мамандарға деген сұранысын қанағаттандыру.

2.3. Білім беру үдерісімен тығыз байланыстыра отырып жаратылыстанулық және гуманитарлық ғылымдар саласында іргелі және қолданбалы зерттеулер жүргізу, инновациялық қызметке қатысу, ғылыми білімдерді тарату және насихаттау.

2.4. Жоғары білімді қызметкерлердің, жоғары білікті ғылыми-педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін көтеру мен қайта даярлау.

2.5. Филиалда оқитындардың азаматтық тұрғысын, еңбекке қабілеттілігін қалыптастыру, адамгершілік, мәдени және ғылыми құндылықтарды молайту мен сақтау, жұртшылық арасында білім тарату, олардың білімі және мәдени деңгейін көтеру.

3. ФИЛИАЛҒА ОҚУҒА ҚАБЫЛДАУ ЖӘНЕ БІЛІМ БЕРУ ҚЫЗМЕТІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

3.1. Филиал білім беру қызметін Ресей Федерациясы мен Қазақстан Республикасы заңнамаларында, сондай-ақ 2000 жылы 23 мамырда Минск қаласында қол қойылған 1999 жылы 26 ақпандағы Шартқа қатынасушы мемлекеттерде жоғары оқу орындарының құрылуы мен қызмет етуі жөніндегі Келісімін, Кедендік одақ пен Біртұтас экономикалық кеңістік туралы шартта белгіленген тәртіппен білім беру қызметін жүзеге асруға берген лицензиялар негізінде іске асырады.

3.2. Филиалға оқуға қабылдау ММУ Жарғысында белгіленген және ММУ Ғылыми кеңесі бекіткен ретпен конкурстік негізде жүзеге асырылады.

3.3. Филиалда білім беру қызметі ММУ Жарғысына ММУ-дың білім беру саласындағы локалды актілеріне сәйкес ұйымдастырылады.

3.4. Филиалда оқыту мен білім беру қызметінің тәртібін ММУ Ректоры белгілейді.

3.5. Оқыту құны мен білім беру қызметі үшін төленетін ақы мөлшерін табыстар мен шығыстардың бекітілген сметасын ескере отырып Филиал Директорының ұсынысы бойынша ММУ Ректоры белгілейді.

3.6. Филиалға қабылдау мен Филиалда оқыту орыс тілінде жүргізіледі.

3.7. Филиал түлектеріне ММУ-ды бітіргені туралы белгіленген үлгідегі диплом беріледі.

4. ФИЛИАЛДЫ БАСҚАРУ

4.1.Филиал директорын, әдепкідей, ММУ-да оқу-әдістемелік, ғылыми және ұйымдастырушылық тәжірибесі бар тұлғалар қатарынан тағайындайды, ол ММУ Ректоры берген сенімхат негізінде әрекет етеді.

4.2. Филиал директорының орынбасарлары ММУ Ректорының бұйрығымен тағайындалады. Филиал директоры орынбасарларының лауазымдық міндеттерін Филиал директоры анықтайды.

4.3. Филиалдың құрылымдық бөлімшелері басшыларының қызметтік міндеттерін ММУ Жарғысы мен локалды актілеріне сәйкестіріп Филиал директоры белгілейді.Филиалдың құрылымдық бөлімшелерінің басшылары, сондай-ақ олардың орынбасарлары мен басқа қызметкерлерді жұмысқа қаблдау мен жұмыстан босатуды ММУ Ректоры сенімхатының негізінде, ММУ локалды актілері мен Ресей мен Қазақстанның еңбек заңнамасына сәйкес Филиал директоры жүзеге асырады.

4.4. Филиал директоры өз құзыретінің шектерінде:

- Филиалдың білім берушілік, ғылыми, әкімшілік-шаруашылық, қаржылық, халықаралық және басқа жұмыстарын басқарады, оқытушылардың, қызметкерлердің және оқитындардың орындауы міндетті бұйрықтар мен өкімдер шығарады;
- ММУ Жарғысын және осы Ережені, ММУ мен Филиалдың Ғылыми кеңестерінің шешімдерін, ММУ Ректорының бұйрықтарын, ММУ бұйрықтары мен өкімдерін Филиалдың орындауын ұйымдастырады;
- Филиал қызметіне байланысты ММУ атынан әрекет етеді, барлық ұйымда ММУ-га өкілдік етеді, өз құзыретінің шектерінде Филиал мүлкі мен қаражатына иелік етеді, шарттар, келісімдер мен келісімшарттар жасайды, ММУ ректорының сенімхатына сәйкес басқа уәкілеттіктерді жүзеге асырады;

- ММУ Жарғысында қарастырылған ретпен Филиалдың Ғылыми кеңесінің мәжілістерінде Филиалдың жұмысы туралы жыл сайын есеп береді. Филиалға жүктелген міндеттердің орындалуына, Филиалдың қаржылық-шаруашылық қызметінің нәтижелеріне жауап береді;
- осы Ережеге сәйкес басқа да қызметтерді жүзеге асырады.

4.5. Филиалды басқару органы Филиалдың Ғылыми кеңесі болып табылады, ол Филиал қызметіне жалпы басшылықты жүзеге асырады.

4.6. Филиалдың Ғылыми кеңесін құрудың, өкілетік етуінің тәртібін, жұмысының мәселелерін ММУ Ғылыми кеңесі мен ММУ ректоры анықтайды. Оның құрамына лауазымына орай Филиал директоры, оның орынбасарлары, Ғылыми кеңестің хатшысы, кафедра меңгерушілері, құрылымдық бөлімшелердің басшылары, профессорлық-оқытушылық құрамның өкілдері, ММУ факультеттері басшылығының өкілдері, білім алушылардың өкілдері енгізіледі.

Филиал Ғылыми кеңесінің құрамы ММУ ректорының бұйрығымен бекітіледі.

Филиалдың Ғылыми кеңесінің төрағасы, егер ММУ Ректорының бұйрығында басқаша қарастырылмаса, Филиал директоры болады.

4.7. Филиалдың Ғылыми кеңесі:

- Филиал туралы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу жөнінде ұсыныстар жасайды, оны ММУ Ғылыми кеңесі және ММУ Ректорының бұйрығы бекітеді;
- Филиалдың оқу, ғылыми және шаруашылық қызметтерінің, кадрлық саясатының, халықаралық байланыстарының, болашақ дамуының мәселелерін шешеді;
- ММУ Жарғысына сәйкестіріп Филиалдың құрылымын бекіту мен жетілдіру, Филиалды басқару мәселелерін шешеді;
- үкіметтік және басқа марапаттарға, құрметті атақтар беруге ұсыныс жасайды;
- ММУ Жарғысына, сондай-ақ ММУ локалдық актілеріне сәйкес және Ресей Федерациясы мен Қазақстан Республикасы заңнамаларын ескеріп кафедралар және басқа құрылымдық бөлімшелер туралы Ережелерді бекітеді;
- ММУ Жарғысына сәйкес жасырын дауыс беру жолымен кафедралардың, зертханалардың және басқа құрылымдық бөлімшелердің меңгерушілерін сайлайды;
- оқу жоспарларын қарап, ММУ Ғылыми кеңесіне бекітуге ұсынады;
- Филиалдың оқыту бағдарламаларын бекітеді;
- Филиалдың профессорлық-оқытушылық құрамын мен ғылыми қызметкерлеріне конкурстік іріктеу өткізеді.

4.8. Филиалдың Ғылыми кеңесінің өкілетті мерзімі – 5 жыл. Оның мәжілістері 3 айда кемі 1 рет өткізіледі.

4.9. ММУ Ректорының шешімімен Филиалда Филиалдың Қамқорлық кеңесі құрылуы мүмкін, оның құрамына жеке және заңды тұлғалар кіре алады.

Филиалдың Қамқорлық кеңесінің басты міндеттері мыналар: Филиал дамуының стратегиялық мәселелерін, қаржыландыру мәселелерін қарастыру, Филиалдың тиімді оқу-тәрбиелік жұмысын ұйымдастыруға көмектесу. Филиалдың Қамқорлық кеңесінің шешімдерінде кеңес берушілік сипат болады.

5. ФИЛИАЛДЫҢ МҮЛІКТЕРІ МЕН ҚАРАЖАТЫ

5.1. Филиалға жүктелген міндеттерді орындауға бағытталған білім беру, ғылыми және басқа қызметтерді қамтамасыз ету мақсатында Филиал өз қызметін Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен «Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті» РМК-нің материалдық-техникалық базасында және басқа мемлекеттік мүлік базасында жүзеге асырады.

5.2. Филиал қаржымен мыналардың есебінен қаматмасыз етіледі:

- Филиалдың жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі және қосымша білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру орайындағы білім беру қызметін білім алушылар қабылдау жөнінде белгіленген мемлекеттік тапсырыстарды ескере отырып Қазақстан Республикасының мемлекеттік бюджеті есебінен қаржымен қамтамассыз етіледі.
- Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес білім беру саласында ақылы қызмет атқарудан, рұқсат етілген табыс әкелетін қызмет, соның ішінде интеллектуалды қызмет нәтижелеріне байланысты Филиалға тиесілі құқықтарды және индивидулдандыру қаражатын пайдалану жөнінде жеке және заңды тұлғалар қаражаты есебінен алынған табыстар;
- ғылыми-зерттеу жұмысы саласында жасалған шарттарға сәйкес Қазақстан Республикасының мемлекеттік бюджеті мен басқа көздерден есебінен алынған қаражат;
- ММУ Жарғысына және Ресей Федерациясы мен Қазақстан Республикасы заңнамаларына сәйкес шарттар мен гранттар негізінде Филиал орындаған ғылыми-зерттеу және басқа жұмыстардан (қызметтерден) алынған қаражат;
- баспалық және аудиовизуалды өнімдердің әр түрін іске асырудан, оқу бағдарламалары мен жабдықтарын, кино-теле-бейне жабдықтарды жалға беруден, бағдарламамен қамтамасыз етуден алынған қаражат;
- мемлекеттік және атқарушы биліктің жергілікті органдарының дотациялары;
- валюталық аударымдар;
- кәсіпорындардан, мекемелерден, ұйымдардан, жекелеген азаматтардан ерікті түрде алынған ақшалай жарналар, материалдық құндылықтар;
- ММУ Жарғысында және Ресей Федерациясы мен Қазақстан Республикасы заңнамаларында тыйым салынбаған көздерден алынған қаражат.

Филиалдың қаржылық-шаруашылық қызметі Филиал директоры жыл сайын бекітіп отыратын табыстар мен шығыстар сметасына сәйкес жүзеге асырылады.

5.3. Құрылуындағы мақсаттарына жету мен міндеттерді шешу үшін Филиал ММУ Жарғысында және Ресей Федерациясы мен Қазақстан Республикасы заңнамаларында қарастырылған, табыс әкелетін, рұқсат етілген басқа ақылы қызметтер де көрсете алады.

5.4. Ресей Федерациясы мен Қазақстан Республикасы заңнамаларында белгіленген құқықтар бойынша жеке және заңды тұлғалар берген немесе рұқсат етілген, табыс әкелетін қызмет я ақылы қызмет көрсету нәтижесінде алынған немесе заңды және жеке тұлғалар сыйлыққа я тартуға берген материалдық құндылықтар мен мүлік Филиалға тиесілі болады.

5.5. Филиал қаражатты пайдалану тәртібін өз құзыретінің шектерінде дербес анықтайды. Филиалдың рұқсат етілген табыс әкелетін қызмет пен ақылы қызмет көрсетуден алынған қаражаты білім беру және ғылыми қызметті дамытуға, сондай-ақ қызметкерлер мен білім алушыларды әлеуметтік қолдауға, соның ішінде мыналарға, арналады:

- оқу-ғылыми материалдық базаны ұстау мен дамыту;
- оқу үдерісі мен ғылым-зерттеулік жұмыстарды ұйымдастыруға қажет жабдықтар мен материалдар алу;
- Филиалдың барлық құрылымдық бөлімшелерінің оқитын және орналасатын ғимараттарын ағымдық және күрделі жөндеу;
- Қызметкерлер еңбегіне ақы төлеу, оқитындарға стипендиялар мен дотациялар төлеу, материалдық көтермелеудің басқа түрлері;
- ғылыми кітапхана қорын жабдықтау, оның жұмысын қамтамасыз ету, мерзімді баспасөзге жазылу;
- ММУ Жарғысына, осы Ережеге, Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес Филиалдың еңбек ұжымын әлеуметтік тұрғыдан дамыту мен материалдық тұрғыдан ынталандыру.

5.6. Құрылуындағы мақсаттарға жету мен міндеттерді шешуге қызмет ететіндіктен рұқсат етілген табыс әкелетін қызметті жүзеге асыру үшін Филиал пайдаланып жүрген мүлкін қолдануға хақылы.

5.7. Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен Филиал жалға беруші және (немесе) жалға алушы ретінде әрекет етуге хақылы.

5.8. Филиал өз міндеттемелеріне қарамағындағы ақшалай қаражатпен жауап береді.

6. ХАЛЫҚАРАЛЫҚ БАЙЛАНЫСТАР ЖӘНЕ СЫРТҚЫ ЭКОНОМИКАЛЫҚ ҚЫЗМЕТ

6.1. Филиал Ресей Федерациясы мен Қазақстан Республикасы заңнамаларына және ММУ Жарғысына сәйкес халықаралық байланыс орнатуға хақылы.

6.2. Филиал шетелдік оқу орындарымен, басқа заңды тұлғалармен бірлескен қызмет жөнінде ММУ Жарғысына және Ресей Федерациясы мен Қазақстан Республикасы заңнамаларына қайшы келмейтін шарттар жасаса алады.

6.3. Филиал ММУ Жарғысына және Ресей Федерациясы мен Қазақстан Республикасы заңнамаларына сәйкес шетелдік мамандар даярлауды жүзеге асырады.

6.4. Филиал белгіленген тәртіппен шетелдік мамандарды жұмысқа қабылдай алады, сондай-ақ өз оқытушыларын шетелдік ЖОО-ларға жібере алады.

6.5. Филиалдың оқытушылары мен білім алушылары ғылыми және оқу тағлымдамаларына, халықаралық конференцияларға қатысуға, мүдделі тараптар арасындағы тиісті шарттарда қарастырылған жағдайларда оқуға шет елдерге шыға алады.

6.6. Филиал халықаралық ұйымдарға, ассоциацияларға, қорларға, сондай-ақ жоғары оқу орындары аралық әрістестікке қатыса алады.

6.7. Сыртқы экономикалық қызметтен түскен табыстар осы Ережеде қарастырылған мақсаттарға жету мен міндеттерді орындау үшін пайдаланылады.

7. ФИЛИАЛ ЕСЕБІ, ЕСЕПТІЛІГІ ЖӘНЕ БАҚЫЛАУЫ

7.1. Филиал Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген ретпен бухгалтерлік есеп пен есептілік жүргізеді. ММУ-дың шоғырланған теңгермесіне (балансына) бухгалтерлік және қаржылық есептілік ұсынады.

7.2. Филиал Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес есепке қойылуға тиісті.

7.3. Филиал өз қызметіне орай салық салу мен жалпымемлекеттік есеп пен есептілік жүргізу үшін қажет ақпаратты мемлекеттік органдарға ұсыну жөніндегі ММУ міндеттерін дербес орындайды.

7.4. Ақшалай және тауарлық-материалдық құндылықтарды беру мен қабылдауға негіз болатын құжаттардың бәріне, сондай-ақ басқа да төлемдік құжаттарға Филиалдың директоры мен бас бухгалтері, ал олар болмаған жағдайда белгіленген тәртіппен өкілеттік берілген адамдар қол қояды.

7.5. Филиал ММУ белгілеген мерзімде Филиалдың қаржылық-шаруашылық қызметке байланысты есеп ұсынады.

7.6. Филиалдың қаржылық-шаруашылық, әкімшілік және басқа қызметтерін бақылау мен тексеруді белгіленген тәртіппен ММУ жүзеге асырады.

7.7. Филиал мүлкінің сақталуын тексеру белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

8. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

8.1. Филиалды жою ісі Қазақстан Республикасы мен Ресей Федерациясының заңнамалары белгіленген тәртіппен жүргізіледі.

8.2. Бұл ереже ММУ Ректоры бекіткен күннен бастап күшіне енеді.

8.3. Бұл Ережеге енгізілген өзгертулер мен толықтырулар ММУ Ректорының бұйрығымен бекітіледі.

8.4. Бұл Ережеде ретке түсірілген мәселедер Қазақстан Республикасы және Ресей Федерациясы заңнамаларымен реттеледі.

Перевод с русского языка на казахский выполнен мною, Жакуповым Жантасом Анатовичем

Шестнадцатое апреля две тысячи четырнадцатого года, Я, Нечаев Николай Анатольевич, нотариус г. Астана, лицензия № 0000206, выданная 10 августа 1998 года Министерством юстиции Республики Казахстан, свидетельствую верность подписи переводившего с русского языка на казахский язык, лично мне известного переводчика , Жакупова Жантаса Алтаевича

Зарегистрировано в реестре за № 717

Оплачено 982 тенге

нотариус