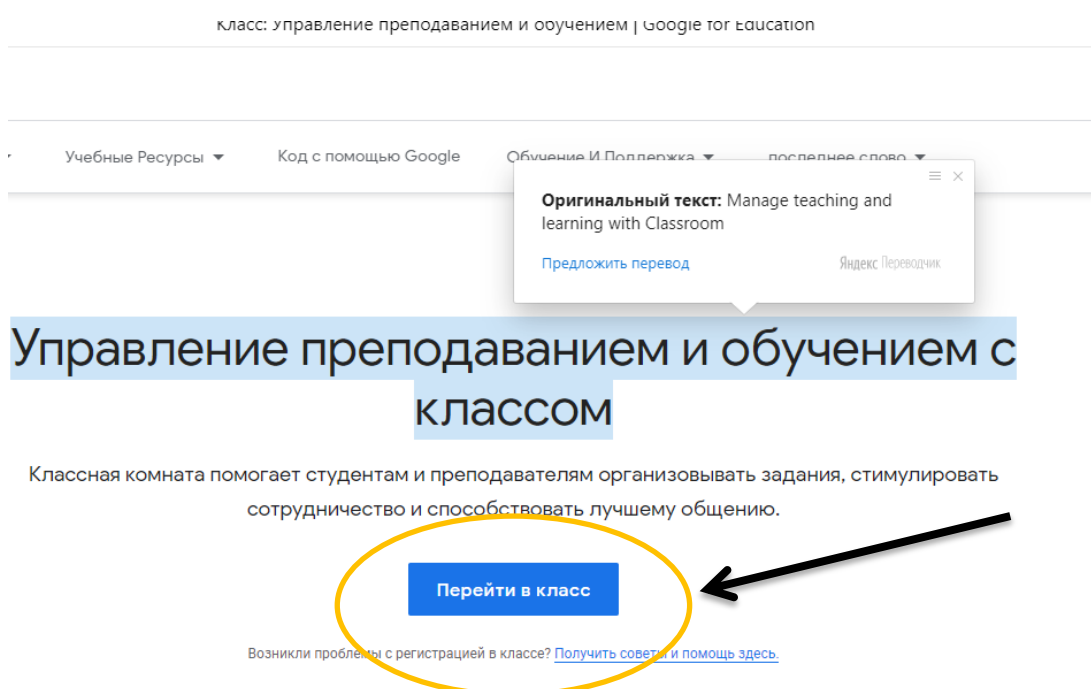


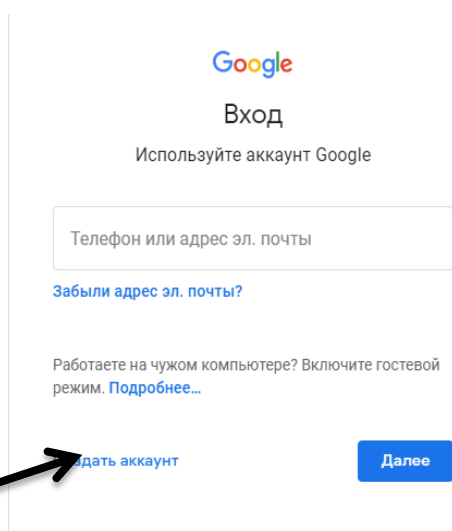
Инструкция по использованию Google Classroom для студентов

Google Classroom – это бесплатный веб-сервис, разработанный Google для образовательных учреждений, который призван упростить создание, распространение и оценку заданий безбумажным способом. Основная цель Google Classroom – упростить процесс обмена файлами между учителями и учениками. Данный сервис можно использовать на компьютере, ноутбуке и в смартфоне.

1. Введите в поиске своего браузера **«google classroom»** либо скопируйте ссылку в адресную строку браузера: <https://classroom.google.com/>
2. В открывшемся окне нужно выбрать **«перейти в класс»**, нажмите на него левой кнопкой мыши.



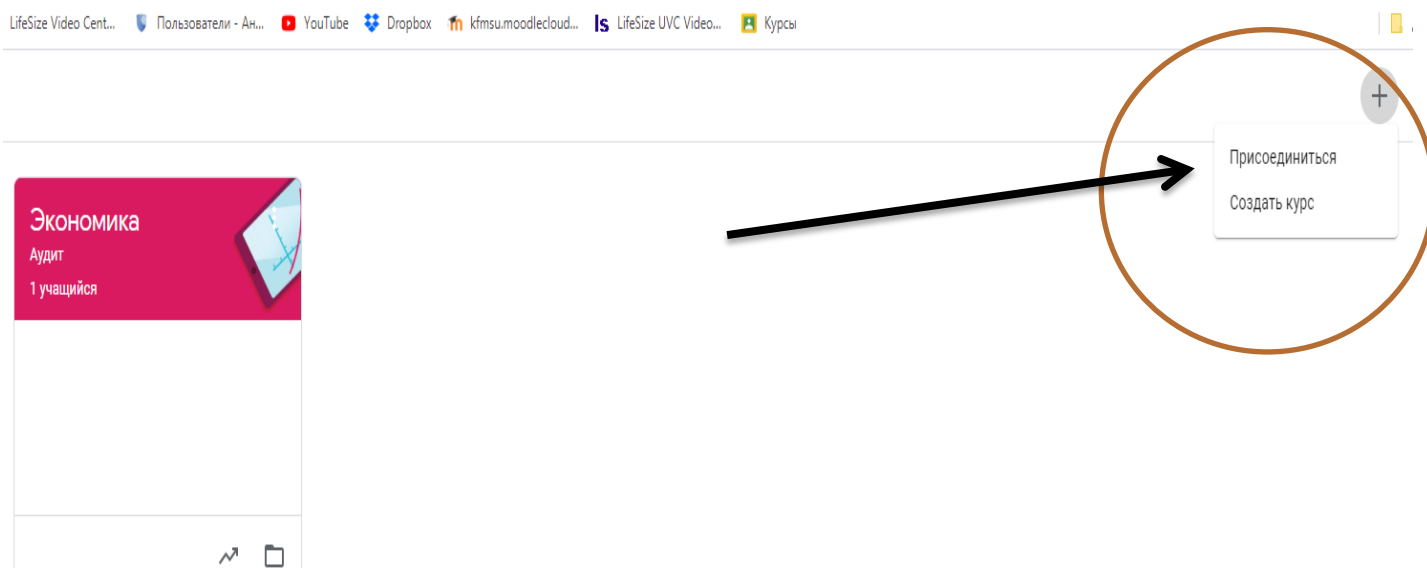
3. Далее загрузится окно входа в учетную запись **google**. Если у вас уже есть учетная запись (почта на gmail.com), то используйте ее. В противном случае зарегистрируйтесь, кликнув «СОЗДАТЬ АККАУНТ». Выберите опцию «Создать для себя».



При создании аккаунта указывайте ваши **реальные имя и фамилию**, чтобы преподаватель мог вас идентифицировать.

Если вы используете созданный ранее аккаунт, не забудьте изменить имя и фамилию на реальные. Как это сделать можно прочитать в [>>> справочном центре google](#)

4. Далее вы автоматически переключитесь на окно с вашими курсами (дисциплинами). При первом использовании Google Classroom окно будет пустым. Чтобы присоединиться к существующему курсу, нажмите «+» в правом верхнем углу и выберите «Присоединиться».



На смартфоне прикрепление к курсу происходит таким же образом.

5. Обязательно поставьте галочку, что вы **не** используете Google Classroom (Класс) в учебном заведении, и нажмите «ПРОДОЛЖИТЬ».

Используете Класс в учебном заведении?

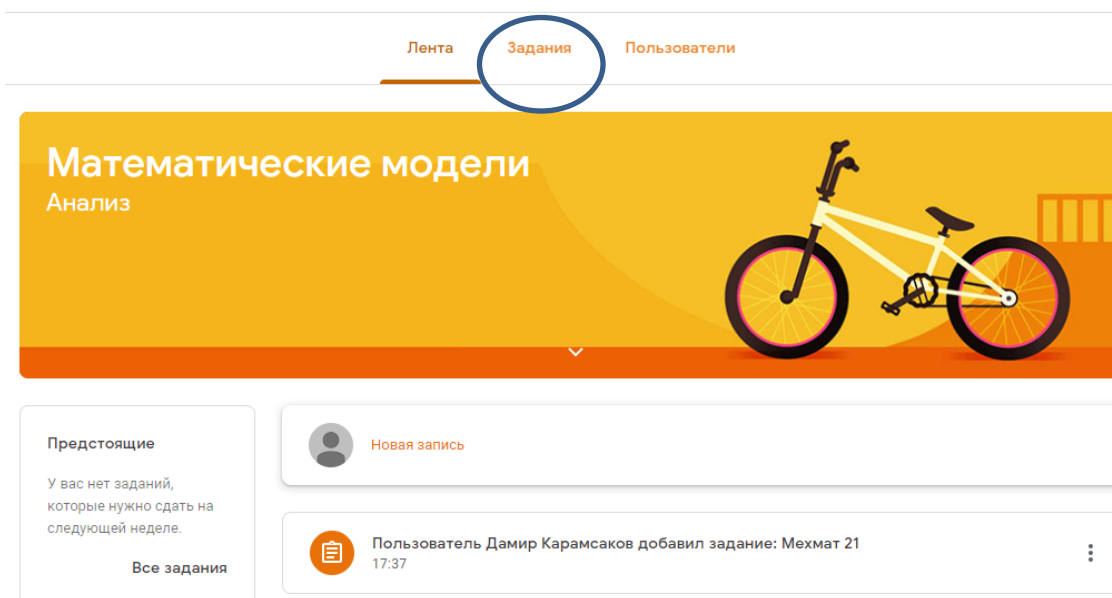
Чтобы работать с Google Классом, необходимо создать бесплатный аккаунт [G Suite for Education](#) для вашего учебного заведения. [Подробнее...](#)

G Suite for Education позволяет администраторам выбрать, какие сервисы Google будут доступны учащимся, а также обеспечивает дополнительную [конфиденциальность и безопасность](#) данных. Учащиеся на территории учебного заведения не смогут входить в сервис "Google Класс" с помощью обычного аккаунта.

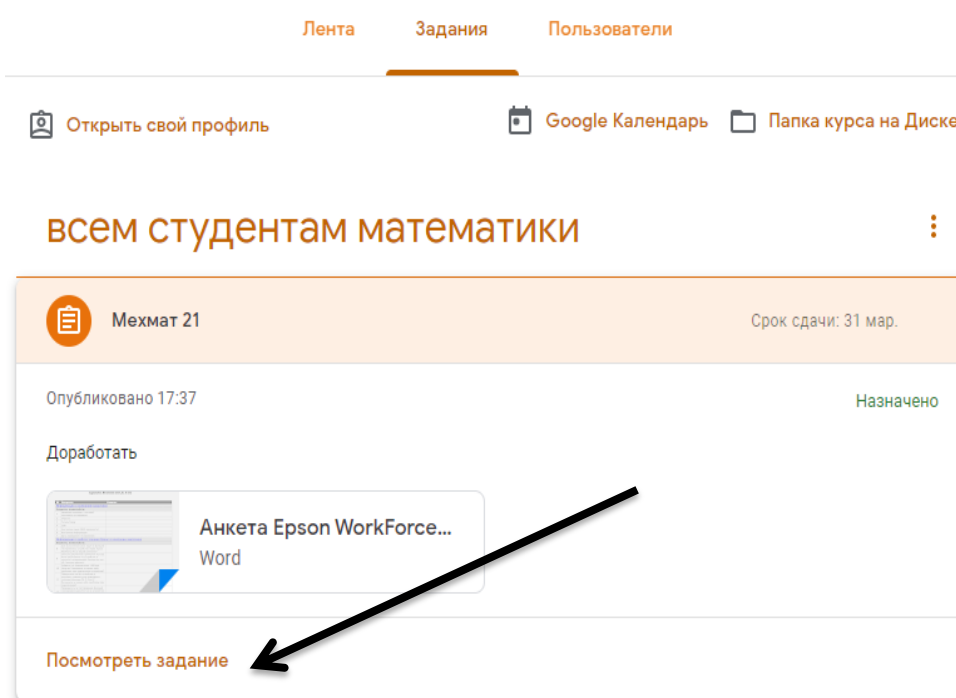
Мне все понятно, и я не использую Класс в учебном заведении

Назад [Продолжить](#)

6. Далее нужно ввести код курса, который вам направит преподаватель на почту, Whatsup или каким-либо иным образом. **Обратите внимание, что преподаватель может автоматически добавить вас к курсу, если уже знает адрес вашей почты. В таком случае вам придет почтовое уведомление с просьбой пройти по ссылке к новому курсу.**
7. После ввода кода курса вас направит на ленту курса, где отображается название курса, темы заданий, объявления и другая информация. Чтобы просмотреть материалы и задания курса, кликаем на «ЗАДАНИЯ»:



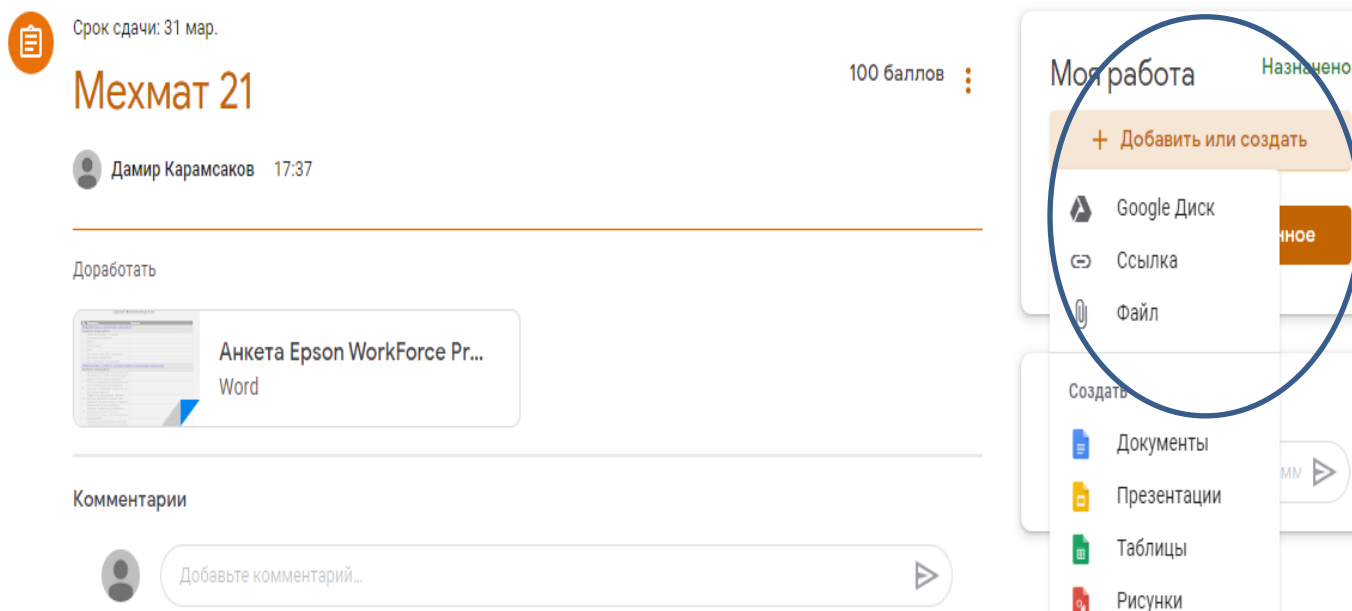
8. Здесь мы видим перечень заданий и материалов, сроки сдачи заданий и комментарии преподавателя. Чтобы открыть подробную информацию о конкретном задании, нужно нажать название задания, и в развернувшемся окне – **«ПОСМОТРЕТЬ ЗАДАНИЕ»**



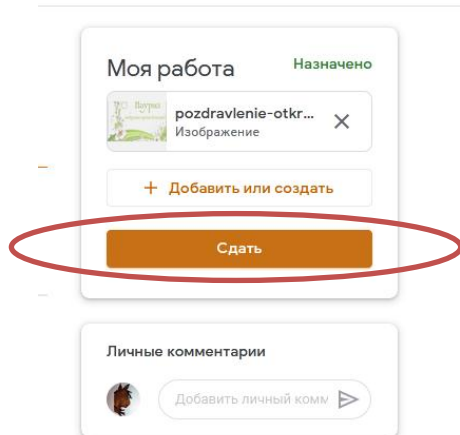
9. Далее мы можем рассмотреть подробную информацию, открыть прикрепленные преподавателем файлы.



10. Чтобы сдать свою готовую работу, ее необходимо сохранить файлом в формате, указанном преподавателем и загрузить в Google Classroom. Обратите внимание, Google Classroom работает совместно с Google disk, и вы можете загрузить для сдачи преподавателю файлы, сохраненные на google disk.
11. Для сдачи работы необходимо нажать «+ ДОБАВИТЬ или СОЗДАТЬ» в правой части окна с подробной информацией о задании. Далее выбираем «Файл», если хотим загрузить документ с компьютера/смартфона, либо «Google диск», если требуемый документ сохранен на Google диск.



12. Файл несколько секунд будет загружаться (зависит от скорости Интернета), после чего станет активной кнопка «Сдать». После нажатия система попросит подтвердить отправку. После подтверждения файл окончательно уходит преподавателю.



13. Под окном для сдачи работы расположено поле для комментариев, в котором можно написать вопрос преподавателю или комментарий к своей работе.
14. После рассмотрения вашей работы преподаватель может принять или не принять вашу работу, выставить оценку, либо вернуть работу для доработки.
15. Более подробно с Google Classroom можно ознакомиться в [Справочном центре Google](#)