

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ СИСТЕМЫ ДИСТАНЦИОННОЙ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ АБИТУРИЕНТОВ КАЗАХСТАНСКОГО ФИЛИАЛА МГУ ИМ. М.В. ЛОМОНОСОВА

Приём документов для участия в конкурсе на обучение по программам бакалавриата и магистратуры в Казахстанском филиале МГУ осуществляется с использованием системы «WEB-Анкета МГУ». Для успешной подачи документов Вам необходимо выполнить следующие шаги:

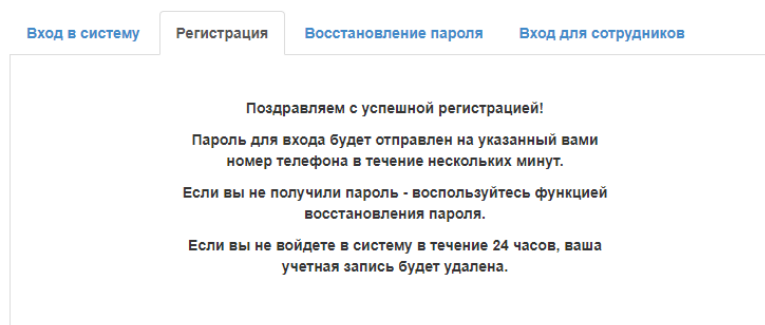
1. Подготовьте электронные копии следующих документов к загрузке:
 - a. Удостоверение личности (с двух сторон) либо разворот страниц паспорта с фотографией
 - b. Документ о среднем полном образовании (аттестат) с приложением
 - c. Официальная фотография абитуриента
2. Пройдите регистрацию в системе «WEB-Анкета МГУ». Для этого перейдите по ссылке <https://webanketa.msu.ru/> , перейдите на вкладку «Регистрация» и заполните необходимые поля.

ВНИМАНИЕ! Заполняйте фамилию, имя и отчество только на русском языке без использования специфических символов казахского алфавита в соответствии с документом, удостоверяющим личность, или с его нотариально заверенным переводом. ФИО должны строго соответствовать документу, удостоверяющим личность, скан которого предоставляете.

Рекомендуем особенно тщательно проверять правильность заполнения фамилии, имени, отчества и даты рождения при регистрации. Введённая в эти поля информация будет использоваться в документах, связанных с участием в конкурсе.

ВНИМАНИЕ! Заполняйте заглавными буквами все поля за исключением адреса электронной почты и логина в системе ZOOM.

3. После успешного завершения регистрации вы увидите следующее сообщение:



4. Войдите в систему и укажите введите дополнительную информацию (гражданство и согласие с правилами использования системы).

Дополнительная информация

Перед продолжением работы, необходимо заполнить ряд дополнительных полей.

Гражданство

КАЗАХСТАН

Согласен с правилами использования.

Сохранить

5. Перейдите в раздел «Общие сведения» и проверьте правильность заполнения полей. **ВНИМАНИЕ!** Если Вы прикладываете к комплекту документов удостоверение личности, обязательно укажите Ваше отчество. Если Вы прикладываете к комплекту документов загранпаспорт Республики Казахстан, поле «отчество» следует оставить пустым.

Общие сведения


Эти сведения являются общими для всех заявлений.

Фамилия

Имя

Отчество

Оставьте поле пустым, если у Вас в паспорте не указано отчество (имя отца).

Дата рождения 

Гражданство

Адрес электронной почты

По этому адресу будут отправляться уведомления от системы, а также он будет указан в заявлении.

Вы можете добавить свою фотографию. Разрешенный объем файла - не более 4Мб, допустимые форматы - jpg или png. Для отображения на сайте, фотография будет смасштабирована до размера 128 на 128 точек.

Фотография

Текущая фотография:

- Общие сведения
- Заявления
- Поддержка
- Выход

6. Перейдите в раздел «Заявления» и нажмите кнопку «Добавить заявление». В открывшейся форме введите название заявления. Например, «Заявление в Казахстанский филиал»

Заявления

Заявления отсутствуют

Отправленные заявления

Отправленные заявления отсутствуют

- Общие сведения
- Заявления
- Поддержка
- Выход


7. Проверьте правильность заполнения полей с Вашим ФИО, датой рождения, гражданством. Укажите Ваш пол.

Редактирование заявления

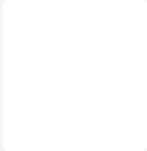
Сохранить

Общая информация

Часть информации в этом блоке указывается при регистрации или в разделе Настройки

Фамилия	<input type="text"/>
Имя	<input type="text"/>
Отчество	<input type="text"/>
Дата рождения	<input type="text" value="20.12.2001"/> 
Пол	<input type="text" value="мужской"/>
Гражданство	<input type="text" value="КАЗАХСТАН"/>
Фотография	Файл формата JPEG или PNG (разрешение 300 точек на дюйм), содержащий одну фотографию размера 3x4 см (черно-белый или цветной снимок без головного убора, сделанный в 2020 году). При несоответствии размеров, фотография может быть обрезана.

8. Загрузите официальную фотографию формата «3 на 4».



[удалить](#)

Возможно загрузить еще 0 стр.

Добавить страницы:

Поддерживаются изображения в формате JPEG или PNG, а так же файлы PDF.
Максимальный размер файла - 4МБ.

9. Введите ФИО латиницей.

ВНИМАНИЕ! Латинское написание ФИО следует вводить в соответствии с удостоверением личности или паспортом.

Имя латиницей	<input type="text"/>	Укажите имя латиницей как указано в вашем заграничном паспорте.
Фамилия латиницей	<input type="text"/>	Укажите фамилию латиницей как указано в вашем заграничном паспорте.
Отчество латиницей	<input type="text"/>	Оставьте поле пустым, если у Вас в паспорте не указано отчество (имя отца).

10. Укажите контактные номера телефонов, по которым с Вами можно связаться.

ВНИМАНИЕ! Рекомендуем указывать дополнительный номер телефона помимо основного. В этом случае вы повысите вероятность своевременного взаимодействия с сотрудниками приёмной комиссии.


Контактная информация

Основной телефон указывается при регистрации, адрес электронной почты - в разделе Настройки

Основной телефон	<input type="text"/>
Дополнительный телефон	<input type="text" value="+7"/> <input type="text"/>
Адрес e-mail	<input type="text"/>

11. Введите данные документа, удостоверяющего личность, и загрузите его электронную копию. При необходимости загрузите нотариально заверенный перевод документа, удостоверяющего личность.

ВНИМАНИЕ! При использовании казахстанского удостоверения личности в системе «WEB-Анкета» следует указывать вид документа «Удостоверение личности другого государства». В поле «Кем выдан» вносите информацию без сокращений в родительном падеже.

Документ, удостоверяющий личность 

Вид документа

Страна, выдавшая документ

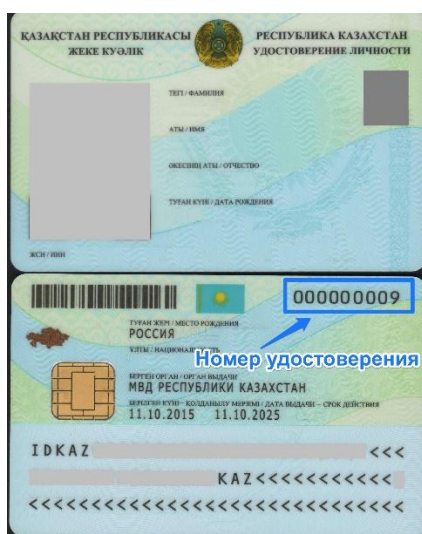
мер и дата документа

Кем выдан

Код подразделения
Если в вашем паспорте нет такого кода, оставьте поле пустым

Страницы документа Необходимо загрузить сканы следующих страниц:
1. ФИО и паспортные данные (первый разворот паспорта)


При заполнении можете ориентироваться на приведенный образец:



12. Укажите адрес постоянного проживания (адрес прописки).

ВНИМАНИЕ! Вводите почтовый индекс в традиционном формате (6 цифр); Обязательно указывайте тип населенного пункта (например, «город Нур-Султан» или «Посёлок Жамбыл».

В поле «улица» старайтесь не использовать сокращения.

Адрес постоянного проживания (по паспорту) 

Страна

Регион

Выбрать адрес можно с использованием КЛАДР (рекомендуемый способ). В случае затруднений можно использовать ручной ввод.

Почтовый индекс

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Дом, корпус квартира

Проживаю по другому адресу

13. Если адрес Вашего фактического пребывания отличается от адреса прописки, укажите и его.

14. Укажите сведения о месте рождения

ВНИМАНИЕ! Старайтесь не использовать сокращения при заполнении полей, связанных с местом рождения.

15. Укажите, нуждаетесь ли Вы в общежитии в случае успешного поступления.

16. При необходимости загрузите дополнительные документы (свидетельства о смене фамилии, свидетельства индивидуальных достижений и др.)

Дополнительные сведения ✓

Место рождения:

Страна:

Область:

Область, край, республика, автономный округ и тд.

Район:

Не указывайте, если в поле Область указан населенный пункт, являющийся районным, областным, краевым центром или столицей республики

Населенный пункт:

Село, деревня, поселок, город и тд.

Нуждаюсь в общежитии:

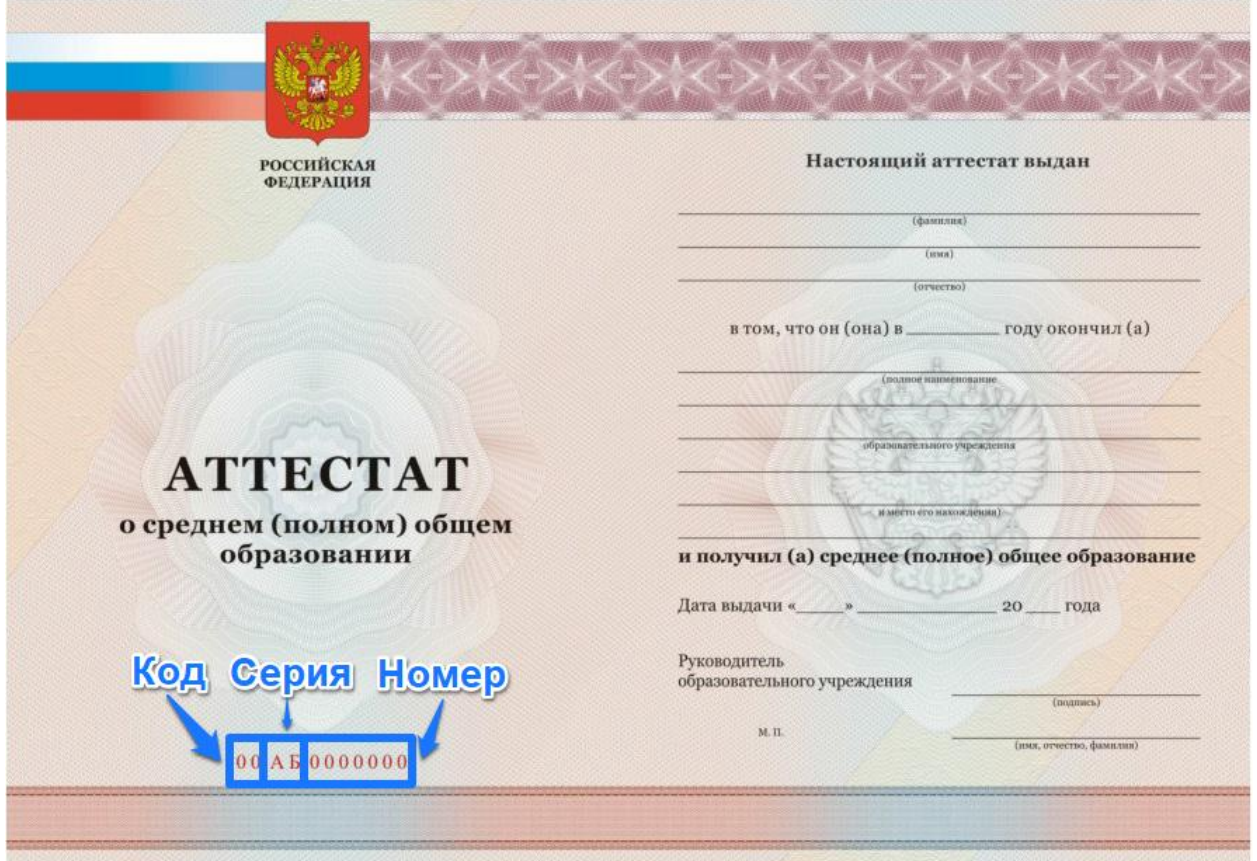
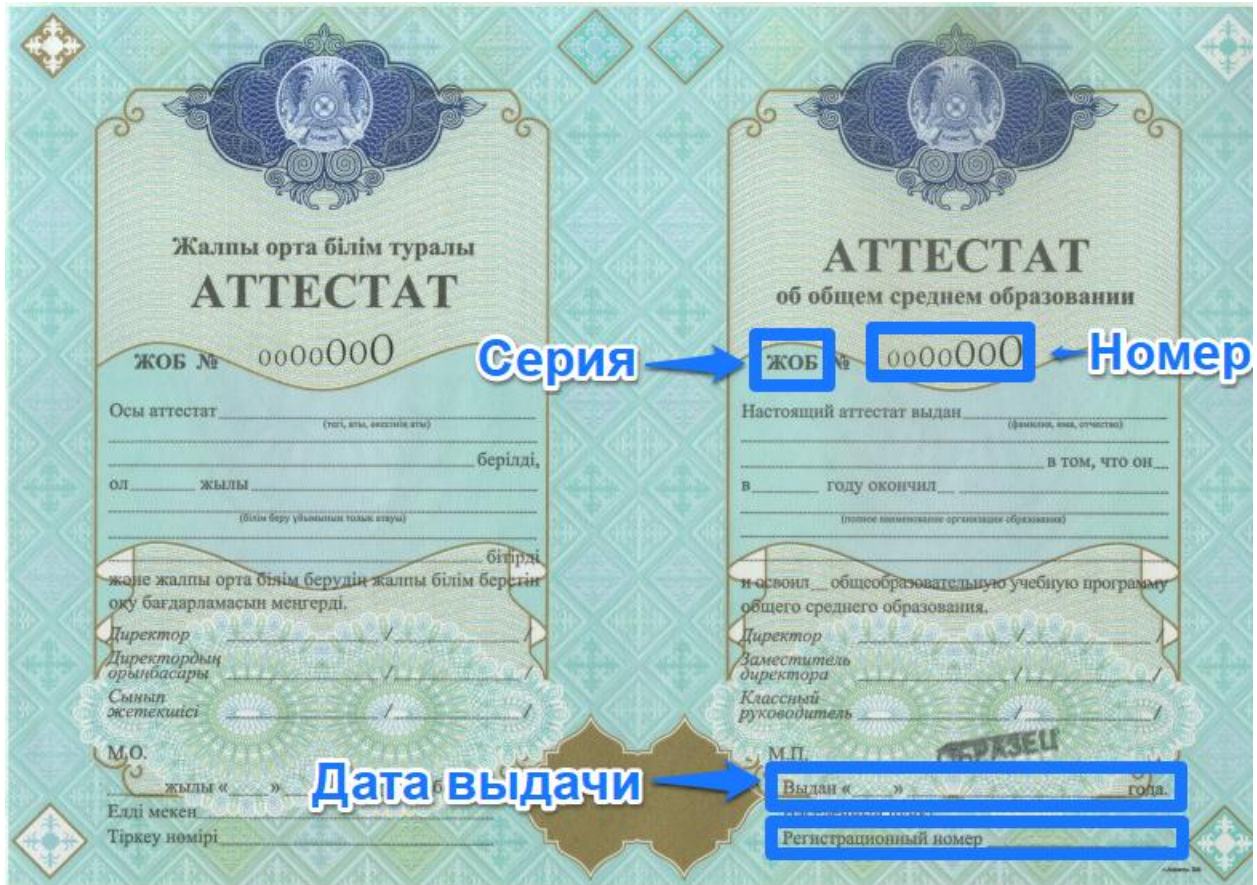
Дополнительные документы:

Изображений не загружено
Возможно загрузить еще 20 стр.

Добавить страницы:

Поддерживаются изображения в формате JPEG или PNG, а также файлы PDF.
Максимальный размер файла - 4Мб.

17. Укажите информацию о предыдущем образовании и приложите электронные копии документа об образовании (**обязательно с приложением**). При заполнении можете ориентироваться на следующий образец:



ВНИМАНИЕ! Если учреждение образования, которое Вы окончили, не является государственным, загрузите также электронную копию лицензии на право образовательной деятельности образовательного учреждения

При заполнении соответствующего поля указывайте полное наименование образовательного учреждения

Если Вы окончили школу не в Российской Федерации, выбирайте место окончания «за рубежом»

Сведения о предыдущем образовании ▲

Вид документа	аттестат о среднем (полном) образовании		
Код, серия и номер документа	<input type="text"/>	ЖОБ	<input type="text"/>
	код	серия	номер
	Если в вашем документе отсутствует данный номер, оставьте поле пустым.		
Регистрационный номер документа	<input type="text"/>		
Дата выдачи документа и год окончания	12.06.2019		2019
Страна выдачи документа	КАЗАХСТАН		
Место окончания	за рубежом		
Тип организации	дневная средняя школа		
Название образовательного учреждения	<input type="text"/>		
Страницы документа	Необходимо загрузить сканы следующих страниц: 1. Разворот аттестата с номером, ФИО и сведениями о школе 2. Приложение к аттестату полностью (две стороны)		

18. Введите информацию об условиях поступления по образцу

Условия поступления ✔

Сдаваемый иностранный язык (при наличии испытания)	английский
Требуются специальные условия при сдаче экзаменов	нет
Поступление на бюджет на равных условиях с гражданами Российской Федерации	нет

Результаты вступительных испытаний ✔

Основания для сдачи экзаменов вместо ЕГЭ (в соответствии с п.21 Порядка приема)	нет
---	-----

Тип	Предмет	Балл	Год сдачи	Примечания
-----	---------	------	-----------	------------

[Показать все предметы](#)

19. Скачайте сформированное системой Согласие на обработку персональных данных, открыв соответствующую ссылку. Проверьте данные в Согласии. Распечатайте этот документ, поставьте Вашу подпись, а затем загрузите в систему его электронную копию.

Согласие об обработке персональных данных ✔

Необходимо скачать, распечатать, отсканировать или сфотографировать и приложить в поле ниже [Согласие на обработку персональных данных](#).

Обращаем ваше внимание, что данный документ заполняется из данных заявления. Соответственно, перед распечатыванием согласия необходимо заполнить заявление в части **адреса и документа, удостоверяющего личность**.

Скан-копия согласия:



[удалить](#)

Возможно загрузить еще 0 стр.

Добавить страницы:

Поддерживаются изображения в формате JPEG или PNG, а так же файлы PDF.
Максимальный размер файла - 4Мб.

20. Введите сведения о контактных лицах.

Сведения о контактных лицах

Пожалуйста, укажите сведения о контактных лицах (родителях, опекунах, ближайших родственниках).

Фамилия, имя, отчество и телефон	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Адрес эл. почты	<input type="text"/>	
Почтовый адрес	<input type="text"/>	
Фамилия, имя, отчество и телефон	<input type="text"/>	+7 <input type="text"/>
Адрес эл. почты	<input type="text"/>	
Почтовый адрес	<input type="text"/>	

21. Ознакомьтесь с приложенными системой документами

Нормативная информация

нет 

- Ознакомлен со следующими документами:
 - лицензия на право ведения образовательной деятельности серия 90Л01 № 0008333 регистрационный № 1353 от 01 апреля 2015 г.;
 - свидетельство о государственной аккредитации серия 90А01 № 0001389 регистрационный № 1308 от 01 июня 2015 г.;
 - правила приема в МГУ в 2020 году;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам проведения вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний;
- Подтверждаю, что подал заявления в не более чем пять вузов, не более чем по трем специальностям и (или) направлениям подготовки в МГУ.
- Ознакомлен с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.
- Ознакомлен с условиями, на основании которых впоследствии будет определяться основная образовательная программа.
- Ознакомлен с датами завершения представления заявления о согласии на зачисление и оригинала документа установленного образца.
- Предупрежден, что вступительные испытания проводятся в МГУ с использованием дистанционных технологий, обеспечивающих в режиме реального времени посредством видеоконференцсвязи идентификацию личности и контроль соблюдения регламента вступительного испытания во время выполнения заданий.



Сохранить

22. Сохраните заявление.

23. После сохранения информации в списке заявлений появится новая строка. Нажмите на кнопку «действия» в правой части строки Вашего заявления и выберите команду «Отправить на факультет»

Заявления

[Добавить заявление](#)

Название	Вид подготовки	Без ошибок	Комментарий	Действия
Математика	бакалавр/специалист		Можно отправить на факультет	

Если заявление заполнено без ошибок (это подтверждается тем, что в колонке «Без ошибок» стоит значок галочки) и выберите необходимое действие.

Отправленные заявления

Отправленные заявления отсутствуют

Общие сведения

Заявления

Поддержка

Выход

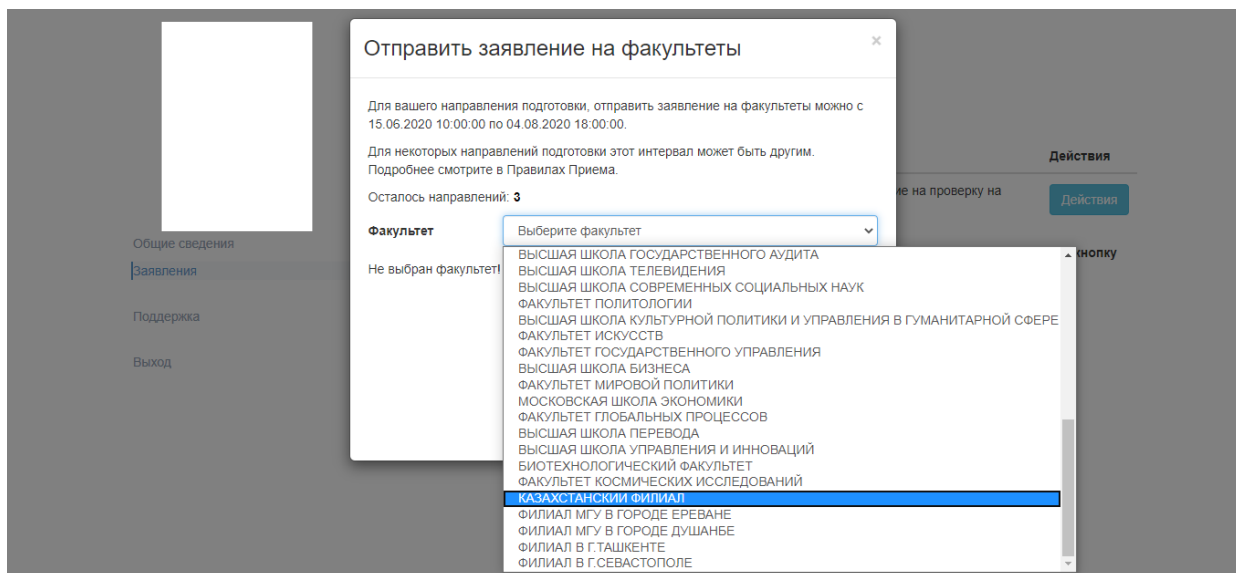
Действия

- Редактировать
- Отправить на факультет
- Удалить

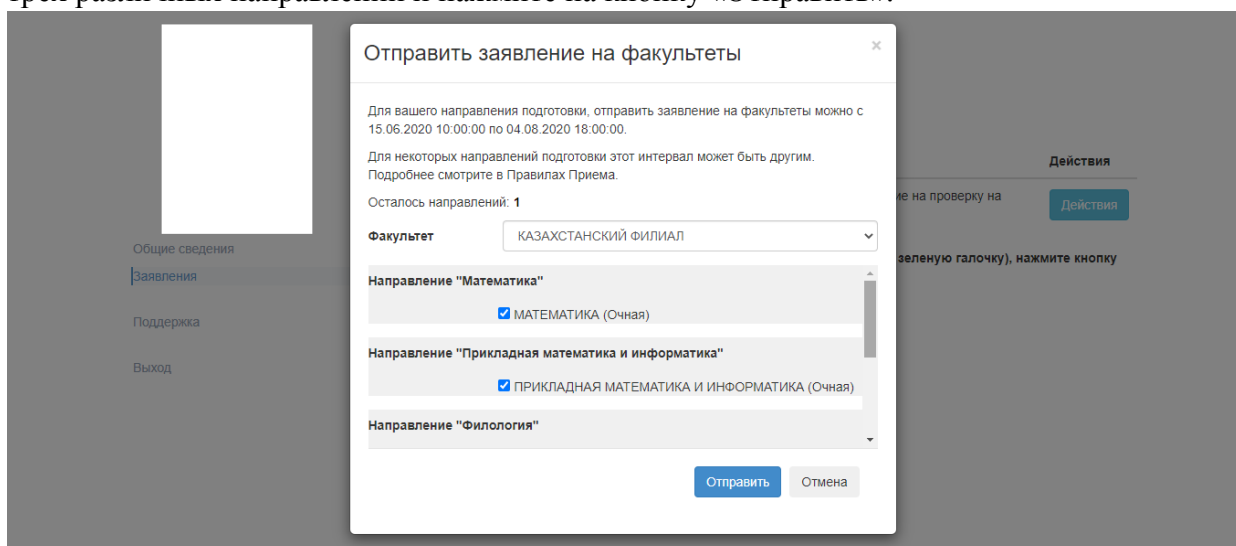
Действия

Нажмите кнопку

24. В открывшемся окне выберите вариант «Казахстанский филиал»



25. Выберите направления, в конкурсе на которые Вы хотите принять участие. Можно выбрать до трех различных направлений и нажмите на кнопку «Отправить».



26. После успешного выполнения указанных выше шагов без ошибок Ваш комплект документов отправится на проверку членами приёмной комиссии. Статус проверки Вы можете отслеживать в личном кабинете системы «WEB-Анкета МГУ». Также на указанный при регистрации адрес электронной почты будут приходить сообщения об изменении статуса. Будьте на связи через электронную почту и указанный при регистрации номер телефона, чтобы в случае выявления ошибок в Вашем комплекте документов, Вы могли оперативно их устранить.

Внимание! Согласие на зачисление на стадии подачи документов заполнять не обязательно. Данный документ необходимо отправить после прохождения экзаменов.

При возникновении вопросов и трудностей по работе в системе, вы можете оформить обращение через пункт меню «Поддержка» или связаться с сотрудниками приёмной комиссии в рабочее время (10:00-18:00, пн-сб), используя следующую контактную информацию:

Телефон: +7-7172-35-43-87; +7-707-589-54-15;
+7-771-804-69-67; +7-701-309-31-25; +7-700-770-43-90; +7-778-35-43-377

Электронная почта: otvet.msukz@gmail.com

Телеграм: https://t.me/msu_kz

Инстаграм: @msu_kz

Facebook: <https://www.facebook.com/msu.kz>